

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Zagreb, rujan 2023.



Školski odbor Waldorfske škole u Zagrebu na izvanrednoj sjednici od 19.09.2023. godine utvrdio je pročišćeni tekst Kućnog reda koji obuhvaća Kućni red KLASA: 003-05/23-01/01 UR.BROJ: 251-326-08-23-01, donesen 01. veljače 2023. godine i Odluku o donošenju pročišćenog teksta Kućnog reda KLASA: 003-06/23-01/04, URBROJ: 251-792-01-23-03, od 19.09.2023. godine.

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se kućni red Waldorfske škole u Zagrebu (u daljnjem tekstu Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve radnike, učenike, roditelje i osobe koje borave u prostorima Škole. Upotreba imenica (učenik, učitelj, ravnatelj) u Pravilniku podrazumijeva osobe i ženskog i muškog spola.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razredni učitelji obvezni su upoznati učenike i njihove roditelje (na početku svake školske godine).

Ako tijekom godine dođe novi učenik, uloga razrednog učitelja je upoznati učenika i njegove roditelje s odredbama Pravilnika. Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu Škole i na mrežnim stranicama Škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Radno vrijeme

Članak 4.

Radno vrijeme je od 8 sati do 17 sati.

Škola se ujutro otključava u 7.30 sati, a zaključava u 17 sati.

Uredovno vrijeme Tajništva je od 8 do 16 sati.

Rad sa strankama je od 8 do 10 i od 13 do 15 sati.

Nastava počinje u 8 sati. Kako bi nastava mogla početi na vrijeme, učitelji i učenici trebaju doći u školu barem 10 minuta ranije. Ako učenik slučajno zakasni, zbog neometanja nastavnog procesa učenik treba pričekati pred vratima da razred završi s izrijekom. Tada treba pokucati i pričekati da ga učitelj pozdravi i pozove u razred.

Dobar početak nastave temelj je uspješnog nastavnog dana pa se roditelji mole da ne zadržavaju učitelje na hodnicima prije i tijekom nastave, već da s učiteljima dogovore odgovarajući termin za razgovor.

Članak 5.

WALDORFSKA ŠKOLA U ZAGREBU

Siget 18c, 10020 Zagreb • Tel/Fax: +385 1 6609 609

PBZ IBAN: HR9023400091110157983 • OIB: 04275434760

E-mail: tajnistvo@waldorfska-skola.com • www.waldorfska-skola.com

Da bismo svi zajedno doprinijeli čistoći Škole, svaki put prije ulaska u školsku zgradu učenici čiste obuću na otiraču.

Niži razredi u prizemlju obuvaju papuče, a cipele ostavljaju u za to predviđenim ormarićima, a viši razredi to čine na katu ispred svojih učionica. Svi učenici Škole obuvaju papuče i ostavljaju uredno složene cipele u svom ormariću.

Svaki razred vodi brigu o čistoći svojih ormarića s cipelama.

Niži razredi jakne ostavljaju u garderobi u učionici, a viši u garderobi ispred učionica.

Članak 6.

U svim učionicama i u dvorani, osim u radionici obrta, učenici nose papuče ili prikladnu zamjensku obuću tijekom cijele školske godine, nevezano o vremenskim uvjetima. Također za nastavu TZK-a i euritmije imaju odgovarajuću opremu.

Članak 7.

Zbog sigurnosti svakog djeteta, po školskim hodnicima nije dozvoljeno trčanje, igranje loptom, naguravanje, vikanje ni bilo koji drugi oblik neprimjerenog ponašanja.

Članak 8.

U prostore škole nije dozvoljeno uvoditi pse niti druge životinje, osim ako nisu u posebnoj torbi ili u rukama vlasnika. Od pravila se može odstupiti u slučaju kada je dolazak kućnih ljubimaca dio osmišljenog nastavnog procesa.

Članak 9.

S obzirom da u Školi učenici imaju sve potrebno za rad, a svi dodatni troškovi za izlete i sl. uvijek su najavljeni roditeljima unaprijed, ne preporučuje se da učenici u Školu donose novac, nakit ili nepotrebni skupocjeni pribor. U slučaju njihova nestanka, Škola ne može preuzeti odgovornost.

Članak 10.

Mobilne telefone u školu mogu nositi učenici koji idu javnim prijevozom u školu i kući iz škole. Oni su obvezni prije početka nastave ugašene mobitele predati učitelju koji ima prvi sat. Dobivaju ih natrag nakon završetka nastave, tj. prije odlaska kući.

U slučaju da učenik ne preda mobitel na početku nastave, a kasnije se utvrdi da ga učenik ima kod sebe, mobitel mu se oduzima i vraća nakon završetka nastave. Ako se ovakav slučaj ponovi, mobitel se učeniku oduzima te obavještavaju roditelji koji trebaju doći u školu i osobno preuzeti oduzeti uređaj.

Učenicima je zabranjena upotreba mobilnih telefona u školi i tijekom cijelog vremena provedenog u školi. U slučaju da ga učenici u iznimnim slučajevima trebaju koristiti za potrebe nastave, rade to u dogovoru s razrednim ili predmetnim učiteljem.

Roditelji se mole da za vrijeme boravka u školi utišaju svoje mobilne telefone, a u slučaju da ih moraju koristiti, potrebno je izaći izvan školske zgrade.

Radi zaštite djece, roditeljima nije dozvoljeno fotografiranje ili snimanje u školi i na školskom dvorištu, osim ako s nekim od djelatnika Škole nije unaprijed dogovoreno drugačije.

Snimljene fotografije i video uratke zabranjeno je javno objavljivati prije prethodno dobivene dozvole osoba na fotografijama ili videima. Za maloljetne osobe dozvolu za objavljivanje daje roditelj ili skrbnik.

Članak 11.

Da bismo što uspješnije provodili waldorfski plan i program, učenici ne smiju donositi u školu različite medijske sadržaje ni publikacije sadržaja neprimjerenog za dječji uzrast.

Ako se učenika zatekne da koristi nešto od navedenog, predmet će mu se oduzeti i vratiti nakon završetka nastave. Ako se upotreba nedozvoljenih sredstava ponovi, o tome se obavještavaju roditelji koji trebaju doći u školu i osobno podići oduzeto.

Članak 12.

Sigurnost djece jedna je od najvažnijih stavki. Nastavno na to, učenicima je zabranjeno napuštanje područja škole (Školske zgrade i predviđenog dvorišnog dijela) za vrijeme nastave i školskih odmora. Odlazak u trgovinu dozvoljen je samo učenicima 7. i 8. razreda i to isključivo tijekom velikog odmora i samo u trgovinu u sklopu zgrade u kojoj se nalazi škola.

Članak 13.

U održavanju čistoće Škole naši učenici imaju veliku ulogu. Prije odlaska kući svi učenici trebaju pospremiti i očistiti svoje klupe, a stolice podignuti na klupe. Dežurni učenici trebaju pospremiti i pomesti razred, obrisati ploču i paziti da obuća ostane uredno složena. Učitelji koji održavaju posljednji sat nastave provjeravaju jesu li učenici obavili svoje zadatke. Dežurni učenici napuštaju učionicu posljednji. Važno je da popis dežurnih učenika bude na vidljivom mjestu kako bi se mogao pratiti njihov rad.

Članak 14.

Učenici 6., 7. i 8. razreda nakon nastave u pravilu napuštaju prostore škole i odlaze kući. U slučaju iznimne potrebe za duljim ostankom u prostorima Škole, o tome obavještavaju razrednog učitelja i/ili učitelje u boravku.

Članak 15.

Odmori

Za vrijeme velikog odmora između 9:50 i 10:15 te nakon nastave od 12 sati nadalje učenici nižih razreda uz pratnju dežurnih učitelja borave vani na dvorištu na južnom dijelu parka. Boravak na dječjem igralištu ispred glavnog ulaska u školu tijekom nastavnog dana nije dozvoljen.

Za vrijeme velikog odmora dežurna su dva učitelja. Jedan dežura u hodniku dok svi učenici ne završe s doručkom i onda izlazi van na dvorište, a drugi je cijelo vrijeme vani na južnom dijelu parka.

Za vrijeme dežurstva od 11.50 do 14.00 sati dežurna su dva učitelja, oba vani na dvorištu škole. Učenici u Školi moraju imati adekvatnu odjeću i obuću da bi mogli provesti odmor na zraku. Iz istog je razloga preporuka da se gumene čizme i kabanice drže u školi.

Porta

Na porti škole svaki dan dežuraju učenici 6., 7. i 8. razreda od 7:45 do 14:45. Dežurni učenici otvaraju ulazna vrata i upisuju ime i prezime posjetitelja/osobe koja ulazi te vrijeme ulaska i izlaska. Ako je posjetitelja potrebno odvesti na gornji kat Škole, dežurni učenik ga odvodi do tražene osobe, a drugi učenik ostaje na porti. Dežurni učenici na porti tijekom svog dežuranja vode računa o čistoći porte i prizemlja Škole.

Članak 16.

Za vrijeme malih odmora učenici ostaju u razredu i pripremaju se za sljedeći sat. Dežurni učenik u

svakom pojedinom razredu prozračuje učionicu, a svi učenici zajedno brinu za urednost i čistoću tijekom boravka u učionici.

Članak 17.

Ponašanje

Učenici, roditelji i posjetitelji škole trebaju slijediti upute učitelja i drugih djelatnika škole. Da bi se nastavni proces nesmetano odvijao, što je u interesu svih, važno je da se svi pridržavaju školskih pravila, poštuju uredovno vrijeme tajništva i ne ulaze u učionice tijekom nastave bez prethodnog dogovora ili u iznimnim slučajevima.

U školi je najstrože zabranjeno pušenje, upotreba alkohola i droga.

U međusobnoj komunikaciji koristi se uljudan i miran ton. Posebna pozornost usmjerena je na uzajamno pozdravljanje, a eventualne nesuglasice rješavaju se na nenasilan način.

Članak 18.

Učenici na nastavu trebaju dolaziti uredni i primjereno odjeveni. U školu se ne dolazi u majicama na bretele, majicama u kojima se vidi trbuh ni u hlačama ili haljinama iznad koljena. Odijevanje je bez upadljivih obilježja (kao npr., ali ne i isključivo, lanci, pearcing, tetovaže, kontaktne leće u boji i slično).

Članak 19.

Dvorište

U školu je dopušteno doći biciklom, romobilom i sličnim sredstvima. Parkiraju se izvan prostorija škole na za to određenim mjestima te vožnja istima u školskom dvorištu nije dozvoljena tijekom cijelog boravka učenika u Školi i školskom dvorištu. Također se zabranjuje upotreba vodenih balona i pištolja na vodu, kao i svako polijevanje vodom ili drugim tekućinama. Zbog sigurnosti djece penjanje na stabla dozvoljeno je tek nakon nastave i to u prisustvu roditelja ili skrbnika djeteta.

Školsko dvorište treba biti uredno: otpatke bacati u koševе, čuvati cvijeće i druge nasade.

Vrt

Učenici od 6. do 8. razreda imaju nastavu vrtlarstva koja se održava izvan zgrade škole te zajedno s učiteljicom odlaze iz škole na vrt.

Školski vrt, kao i učionice, treba održavati urednim, a biljke u njemu čuvati od čupanja, trganja i gaženja. U vrtu se obavezno nose čizme ili obuća za vrtlarstvo.

Članak 20.

Nastava TZK

Učenici od 5. do 8. razreda imaju nastavu TZK koja se održava u dvorani u prizemlju Škole ili dvorani Mjesnog odbora koju je Škola dobila na korištenje. U slučaju dobrih vremenskih prilika, nastava se održava na vanjskim sportskim terenima izvan zgrade. Na njih ili u dvoranu učenici odlaze zajedno s učiteljem TZK-a.

Članak 21.

Propuštena nastava

U slučaju kad učenik ne prisustvuje nastavi iz bilo kojeg razloga, propušteno u pravilu nadoknađuje samostalno se informirajući kod razrednih kolega. U slučaju dužeg izostanka iz zdravstvenih razloga, Učiteljsko vijeće donosi odluku o načinu nadoknade gradiva, a o istoj roditelje obavještava razredni učitelj.

Članak 22.

Štete

Ako učenik učini štetu i utvrdi se da ju je izazvao nemarom ili namjerno, njegov roditelj/skrbnik snosi financijski trošak oštećenog inventara ili imovine. Ako nije moguće utvrditi počinitelja, štetu nadoknađuju roditelji/skrbnici svih učenika prisutnih u trenutku kad je šteta nastala ili roditelji/skrbnici učenika tog razreda u kojem je šteta nastala ili roditelji/skrbnici svih učenika škole, ukoliko se radi o zajedničkim prostorijama.

Članak 23.

Uz Kućni red Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja donijeli su i mjere kojima se nastoji doprinijeti poboljšanju socijalnih odnosa i lakšem provođenju pravila koja se smatraju nužnim za nesmetano odvijanje nastave, dosljednost u odgojnim i etičkim opredjeljenjima te ugodan boravak u školi.

III NEPOŠTIVANJE KUĆNOG REDA

Članak 24.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole. Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze, sukladno odredbama Pravilnika o radu Škole i Zakona o radu.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

Prema roditeljima Škola ne poduzima mjere, osim u cilju zaštite djece i o tome obavještava Centar za socijalnu skrb, Policijsku upravu ili Ured pravobraniteljice za djecu. Iznimno, ako je ugrožena sigurnost nekog od radnika škole, Škola o kršenju Pravilnika obavještava policiju.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku na koji je Pravilnik donesen.

Članak 26.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležan je Školski odbor.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti kućni red od dana 16. siječnja 2014. godine.



Predsjednica Školskog odbora:



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 02. veljače 2023. godine, a stupio je na snagu dana 10. veljače 2023. godine.

Ravnateljica:



KLASA: 003-05/23-01/01
UR.BROJ: 251-326-08-23-01

Školski odbor Waldorfske škole u Zagrebu na izvanrednoj sjednici od 19.09.2023. godine utvrdio je pročišćeni tekst Kućnog reda koji obuhvaća Kućni red KLASA: 003-05/23-01/01 UR.BROJ: 251-326-08-23-01, donesen 01. veljače 2023. godine i Odluku o donošenju pročišćenog teksta Kućnog reda KLASA: 003-06/23-01/04, URBROJ: 251-792-01-23-03, od 19.09.2023. godine.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovoga Kućnog reda prestaje važiti kućni red od dana 1. veljače 2023. godine.

Predsjednica Školskog odbora:



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 20. rujna 2023. godine, a stupio je na snagu dana 28. rujna 2023. godine.

Ravnateljica:



KLASA: 003-05/23-01/01
UR.BROJ: 251-792-08-23-01