



WALDORFSKA ŠKOLA U ZAGREBU
Umjetnost obrazovanja



Priručnik za roditelje Waldorfske škole u Zagrebu



SADRŽAJ



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Uvod | 5 |
| 1.1. Što je waldorfska škola..... | 6 |
| 1.2. Glavne ideje na kojima škola temelji svoj pristup | 6 |
| 1.3. Pristup učitelja u waldorfskoj školi u odnosu na državne škole | 6 |
| 2. Opće Informacije | 9 |
| 2.1. O Waldorfskoj školi u Zagrebu | 10 |
| 2.2. Financiranje škole..... | 10 |
| 2.3. Nastavni plan i program..... | 10 |
| 2.3.1.. Program/kurikulum škole | 10 |
| 2.3.2. Epohe | 10 |
| 2.3.3. Udžbenici..... | 11 |
| 2.3.4. Svetkovine i važni događaji..... | 11 |
| 2.3.5. Odvijanje nastave..... | 13 |
| 2.4. Produženi boravak | 13 |
| 2.5. Školska kuhinja | 13 |
| 2.6. Nadoknadiwanje propuštene nastave | 13 |
| 2.7. Pomoći u učenju i prilagođeni program | 14 |
| 2.8. Domaće zadaće..... | 14 |
| 2.9. Ocjene | 14 |
| 2.10. Ritam | 15 |
| 2.11. Glazba u Waldorfskoj školi u Zagrebu | 15 |
| 2.12. Zbor i Orkestar | 15 |
| 2.13. Redovne i Izvannastavne glazbene aktivnosti | 15 |
| 3. Upis u Waldorfsku školu u Zagrebu i prijelaz iz drugih škola | 17 |
| 3.1. Mala škola | 18 |
| 3.2. Upis u 1. razred | 19 |
| 3.3. Prelazak iz druge škole u Waldorfsku školu u Zagrebu | 19 |
| 4. Tijela škole i povjerenstva (struktura škole) .. | 21 |
| 4.1. Ravnatelj | 22 |
| 4.2. Školski odbor..... | 22 |
| 4.3. Učiteljsko vijeće | 22 |
| 4.4. Razredno vijeće | 22 |
| 4.5. Zdravstveni pedagog | 22 |
| 4.6. Satničar i zamjeničar | 22 |
| 4.7. Tajništvo škole | 23 |
| 4.8. Vijeće roditelja | 23 |
| 4.9. Udruga roditelja i učitelja Waldorfske škole u Zagrebu (WUZ) | 23 |
| 4.10. Pedagoška konferencija | 23 |
| 4.11. Tehnička konferencija | 23 |
| 5. Komunikacija..... | 25 |
| 5.1. Roditeljski sastanci..... | 26 |
| 5.2. Informacije..... | 26 |
| 5.3. Zeleno pismo..... | 26 |
| 5.4. Pozivi u nuždi, poruke i mobilni telefoni .. | 26 |
| 5.5. Nesporazumi, razmirice, konflikti | 26 |
| 6. Dolazak u školu | 29 |
| 6.1. Odjeća i obuća | 30 |
| 6.2. Hrana, igračke i odmor | 30 |
| 6.3. Disciplina..... | 30 |
| 6.4. Sankcije | 31 |
| 6.5. Održavanje škole i učionica..... | 31 |
| 6.6. Održavanje zajedničkih prostorija | 32 |
| 6.7. Izgubljeno-nađeno | 32 |
| 6.8. Nadzor i čuvanje učenika | 32 |
| 6.9. Slobodno vrijeme poslije nastave | 33 |
| 6.10. Elektronički i drugi mediji | 33 |
| 6.11. Školski izleti i kampovi..... | 33 |
| 7. Korisne informacije..... | 35 |
| 7.1. Kontakti i uredovno vrijeme | 36 |
| 7.2. Školarina | 36 |
| 7.2.1... Mogućnosti plaćanja:..... | 36 |
| 7.2.2.. Iznos školarina za drugo i sljedeće dijete | 36 |
| 7.3. Ostali troškovi za školsku godinu 2023/2024..... | 37 |
| 7.4. Potreban pribor i oprema | 37 |
| 7.5. Zdravstvena zaštita | 37 |
| 7.6. Ostali korisni kontakti | 37 |
| 8. Pravilnik o kućnom redu..... | 39 |
| 9. Etički kodeks Waldorfske škole u Zagrebu ... | 45 |

1. UVOD

Waldorfska škola u Zagrebu



1.1. Što je waldorfska škola

Waldorfska pedagogija nastala je početkom 20. stoljeća na načelima antropozofskog pogleda na svijet. Njezin utemeljitelj je znanstvenik, pisac i filozof, dr. Rudolf Steiner (1861-1925), rođen je u Donjem Kraljevcu u Međimurju, gimnaziju je završio u Bečkom Novom Mjestu, a studij prirodnih znanosti (matematiku, fiziku, kemijsku) u Beču. Nakon 13 godina rada na uređivanju i objavljivanju Goetheovih prirodnoznanstvenih radova, svoje je znanje, iskustvo i spoznaje iskoristio za razvoj antropozofije- (grč. anthropos – čovjek, sophia - mudrost)- cjelevitog pogleda na svijet, prirodu i čovjeka. Neposredno nakon Prvog svjetskog rata Steiner je na poziv Emila Molta, vlasnika tvornice Waldorf Astoria Zigarettenfabrik iz Stuttgarta, održao niz predavanja njegovim radnicima o društvenim, gospodarskim i pedagoškim temama. Oduševljeni njegovim idejama, radnici tvornice i sam Emil Molt zamolili su ga da osnuje školu za njihovu djecu koju je industrijalac financirao vlastitim kapitalom. Tako je 1919. nastala prva slobodna škola na principima pedagogije Rudolfa Steinera, tada nazvana Waldorfska škola.

U Hrvatskoj postoji nekoliko waldorfskih vrtića i vrtića s elementima waldorfske pedagogije u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Dubrovniku, tri waldorfske osnovne škole u Zagrebu, Osijeku i Rijeci, dvije srednje waldorfske škole u Zagrebu i Rijeci te mnoge inicijative u nastajanju. Od 2010. godine Institut za waldorfsku pedagogiju organizator je seminara „Škola za sutra“ za izobrazbu waldorfskih učitelja i odgajatelja, a krovna waldorfska institucija SWI (Savez waldorfskih institucija i inicijativa) djeluje u Hrvatskoj od 2013. godine.

1.2. Glavne ideje na kojima škola temelji svoj pristup

Odgoj ka slobodi je temeljni moto waldorfske škole. Škola želi odgojiti mladog čovjeka koji će samostalno i odgovorno donositi odluke, imati aktivan, stvaralački i optimističan pristup životu te biti spreman na oblikovanje društva i na vlastiti razvoj. Waldorfska pedagogija promatra dijete kao cjelevoće biće koje osim glave ima srce i ruke. Djetetu se pristupa uvažavajući njegove osobitosti, poštujući njegove potrebe i nastojeći prepoznati što od nas treba da bi se u potpunosti ostvarilo.

U školi se učenike kroz nastavni proces vodi poticanjem njihova vlastitog interesa, napora i zapitanosti.

Učitelj želi biti pomagač u otkrivanju, a ne onaj koji isporučuje gotovo znanje.

Učenici u waldorfskim školama uče plesti, tkati, šivati, obrađivati vrt i drvo, zidati, slikati, plesati, pjevati, svirati, uče dva strana jezika od prvog razreda, pišu glagoljicom, recitiraju na grčkom, latinskom, hebrejskom, skandinavskim jezicima, pripremaju predstave i muzikle, uče žonglirati... Uz to nauče i sve što je potrebno da se upišu u srednju školu prema vlastitom izboru i da kasnije ostanu zadovoljni učenicima i studenti. Škola nastoji biti nauk o životu, omogućujući učenicima da kroz sadržaj i oblike nastave upoznaju svijet kakav on jest u svojoj cjelini, a ne rascjepkan na djeliće koje je teško povezati i dati im smisao.

1.3. Pristup učitelja u waldorfskoj školi u odnosu na državne škole

Učitelj vodi nastavu tako da kod učenika izazove rad potaknut osobnim interesom, da kroz taj rad sebe može doživjeti kao uspješnog i vrijednog, kao onoga koji vlastitom voljom i zalaganjem može svladati sve prepreke. Pri tome je bitno da se učenici ne boje pogriješiti ni izreći svoje rješenje, prijedlog ili sud. Na taj način izgrađuju pozitivnu sliku o sebi koja je temelj za razvoj samopouzdanja, optimizma i zadovoljstva sobom i životom.

U školi se nastava nastoji organizirati tako da isti učitelj vodi učenika kroz svih 8 razreda. To je veliki zahtjev za učitelja koji mora učiti više od svojih učenika i razvijati se zajedno s njima. Učeći sam, učitelj najbolje uviđa kako neku materiju približiti učeniku. On je pedagoški kišobran koji štiti dijete od suvišnih informacija i preraduje njemu jako dobro poznato gradivo, kako bi bilo probavljivo za njegove učenike. Na taj način može vrlo lako povezivati sve nastavne predmete u smislenu cjelinu. Waldorfski učitelji imaju najbolji uvid u opće psihofizičke zakonitosti razvoja djece, a isto tako poznaju potrebe i sposobnosti svakog pojedinog učenika u svom razredu.

Danas djeluje
preko 1200
waldorfskih škola,
oko 2000 vrtića
i 600 instituta u
70-tak zemalja
svijeta.



“Osrednji učitelj podučava, dobar objašnjava, bolji pokazuje, a najbolji nadahnjuje.”

William A. Ward

2. OPĆE INFORMACIJE



2.1. O Waldorfskoj školi u Zagrebu

Prva osnovna Waldorfska škola u Hrvatskoj osnovana je 1993. u Zagrebu i nosila je ime Sv. Jurja. Sadašnja Waldorfska škola u Zagrebu s radom se nastavlja na prvu, a osnovana je 2004. godine na inicijativu grupe građana, okupljenih u Udrži roditelja i učitelja Waldorfske škole u Zagrebu (WUZ). Škola je do 2022. godine djelovala na lokaciji Jakuševečka 6, a od školske godine 2022./23. na lokaciji Sigel 18c. Školske godine 2023./24. na istoj se lokaciji otvara i Srednja waldorfska škola u Zagrebu i dočekuje svoj prvi srednjoškolski razred.

2.2. Financiranje škole

Škola se gotovo isključivo financira od školarina. Dotacijama iz Ministarstva znanosti i obrazovanja RH te Gradskog ureda za obrazovanje pokriva se tek 9 % budžeta (podatak za 2022.g.). Kako bi osigurali budžet nužan za funkcioniranje, Škola i WUZ organiziraju i provode različite projekte i manifestacije kojima kroz donacije prikupljaju dodatna finansijska sredstva.

2.3. Nastavni plan i program

2.3.1. Program/kurikulum škole

Škola pruža osnovnoškolsko obrazovanje koje, uz predmete programa državne škole, sadrži dodatne predmete, propisane waldorfskim programom: ručni rad, vrtlarstvo, obrte, euritmija, religijsku kulturu, forme, orkestar i zbor.

Cjelokupan rad i program verificiralo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske 14. prosinca 1999. Svjedodžbe waldorfske škole ravnopravne su svjedodžbama ostalih škola i učenik u bilo kojem trenutku može prijeći u državnu školu, a na kraju osmog razreda može nastaviti školovanje u srednjoj waldorfskoj školi ili upisati srednju školu po svom izboru.

U waldorfskim školama pristup nastavnim predmetima je drugačiji od onog u državnima. Sat se sastoji od tzv. ritmičkog, teoretskog i pripovjednog dijela i često uključuje pokret, pjevanje, recitiranje, pisanje, crtanje/slikanje i dijalog. Na taj način dijete se potiče na povezivanje, uključivanje i stvaranje svog vlastitog sadržaja. Učenje svim osjetilima je osnovni preduvjet za dobro izvedenu nastavu. Za pisanje i crtanje u nižim se

razredima koriste posebne (waldorfske) štift i blok pastele koje se nose u za to izrađenoj platnenoj pernicu te drvene bojice debljeg obujma. Učenici pišu u posebno izrađenim bilježnicama.

2.3.2. Epohe

Svakoga dana nastava započinje u osam sati tzv. glavnom nastavom koja traje nešto više od dva školska sata (blok-sat). U okviru glavne nastave poučavaju se tzv. znanstveni predmeti: hrvatski, matematika, priroda, zemljopis, fizika te predmet forme. Ti predmeti se poučavaju u epohama, odnosno svakodnevno kroz četiri tjedna poučava se hrvatski, nakon toga četiri tjedna npr. matematika, pa fizika itd. Na taj način se gradivo produbljuje, bolje strukturira i integrira u iskustvo, a redovitim ponavljanjem unutar 4 tjedna se postiže mirna usredotočenost, sigurnost i bolje zapamćivanje. Nakon toga se naučeno „zaboravlja“ i „kompostira“ jer učenik ulazi u novu epohu. Ulaskom u nastavak te iste epohе koji će uslijediti kroz 2-3 mjeseca, omogućava se da se, kroz iskustvo naučeno gradivo produbi te se učenje gradiva nastavlja.

Blok-sat glavne nastave sastoji se od tzv. ritmičkog, teoretskog i pripovjednog dijela.

U ritmičkom dijelu dijete se priprema na učenje putem različitih motoričkih i umjetničkih aktivnosti. Svakodnevno pokret, govor i glazba, isprepleteni na umjetnički način, otvaraju prostor kreativnom i kognitivnom učenju. U teoretskom dijelu se izvodi nastavna jedinica koju učitelj želi da djeca taj dan nauče, a na kraju nastave učitelj pripovijeda priču čime zaokupi dječju pažnju, razvija imaginaciju i smisao za lijepo u govoru, ali i osigurava mirnu usredotočenost tijekom koje nesvesno dolazi do strukturiranja sadržaja koji su prije učeni. U višim razredima se na zadnjem dijelu blok-sata različitim metodama uvodi učenike u nastavnu jedinicu koja će se obrađivati sutradan.

To što se događa na mikroplanu jednog nastavnog sata, događa se i na makroplanu kada se neko gradivo, npr. iz zemljopisa, koje se intenzivno obrađivalo tijekom mjesec dana ostavi da miruje godinu dana, i to tako da se na njega podsjeća samo povremeno u korelaciji sa sadržajima drugih epoha. Takvo učenje potiče na stvaranju asocijativno razgranatijih i dubljih veza izme-

OPĆE INFORMACIJE

đu raznih sadržaja.

Jedino se hrvatski i matematika poučavaju kontinuirano dodatno svakoga tjedna po jedan u nižim i dva sata u višim razredima, jer zahtijevaju uvježbavanje određenih sposobnosti kao što su čitanje, pisanje i računanje.

Ostali predmeti: strani jezici, slikanje, euritmija, glazbeni, obrte, vrtlarstvo, tjelesni i religijska kultura poučavaju se jedan ili više sati tjedno, a svojim nastavnim sadržajem prate temu glavne nastave.

2.3.3. Udžbenici

U waldorfskim školama se u pravilu ne koriste udžbenici. Umjesto gotovog, kupljenog udžbenika učenici zajedno s učiteljem izrađuju bilježnicu u kojoj na estetski oblikovan način bilježe sve što su tijekom nastave doživjeli, naučili i promatrali. Bilježnica osim tekstova sadrži i puno lijepih slika. Piše se što ljepšim rukopisom, nerijetko krasopisom. U početnim razredima učitelj vodi učenika kroz sve faze izrade bilježnice, pazeći pritom da crteži budu lijepi, a zapisi točni. U višim razredima učenici imaju više slobode u oblikovanju bilježnica, no učitelj svejedno brine o izgledu i točnosti zapisa. Na taj način učenik kreativno transformira gradivo u svojevršnu „mentalnu mapu“, čime se dublje povezuje s učenim i tako prerađeno gradivo bolje pamti.

U višim razredima učenici se upućuju na čitanje kvalitetnih izvora u smislu eseja, članaka ili knjiga koje posjeduju određenu umjetničku ili znanstvenu vrijednost.

2.3.4. Svetkovine i važni događaji

U Školi se redovito obilježavaju sljedeće svetkovine i događaji: početak školske godine, Svečanost suncokreta (primanje prvaša), Miholje, Martinje, Božić, fašnik, Crtic iz nastave, Uskrs i završetak nastave.

Svetkovine su više od uobičajene školske priredbe, one su mala slavlja ispunjena općim osjećajima radoštji, zahvalnosti i povjerenja koje Škola nastoji njegovati. Slaviti znači probuditi svijest o posebnosti određenog trenutka, unijeti svjetlost i radost u svakodnevni život. Slavlje je sastavni dio waldorfskog života: svakodnevno se slavi novo jutro, slavi se početak novog polugodišta

– i njegov kraj, rođendani, godišnja doba, blagdani i još puno toga. Kroz obilježavanje svetkovina dodatno se njeguje osobna povezanost s djetetom iz koje izrasta zdrav odnos i poštovanje, što je temelj svakom odgoju. Stoga je važna prisutnost i podrška roditelja, ne samo u sudjelovanju u pojedinim svetkovinama, već i u praćenju djeteta kroz aktivnosti u pojedinim epohama. Uklapljenje u cjelogodišnji školski kurikulum, one na suptilan način povezuju različite odgojne i obrazovne ciljeve. Za svetkovine se djeca pripremaju i odabirom priča, pjesama, euritmija i glazbenih predložaka u glavnoj i predmetnoj nastavi. U svakom razredu posebno mjesto pripada svetkovnom stolu koji na suptilan i dojmljiv način, ponovno kroz djeci razumljive slike, odražava promjene u prirodi, godišnje cikluse i blagdansko ozračje pojedinih svetkovina.

Svečanost Suncokreta (četvrtak u 1. tjednu nastavne godine) je proslava primanja prvaša u školu, jedan od najvažnijih dana u životu škole. Cijela Škola s uzbudnjem čeka nove članove kroz višednevne pripreme. Drugaši će ih dočekati svojom predstavom koju im pred punim gledalištem poklanjaju, a tog dana im postaju i Andeli koji im olakšavaju pri prvim snalaženjima u školi, pri prvim prijateljstvima, prvim druženjima i igrama... Najvažnija osoba, njihova učiteljica, zaželjet će svakome od njih dobrodošlicu darujući im suncokret; cvijet koji se okreće za Suncem, cvijet čvrsto povezan sa Zemljom, cvijet koji je uvijek nasmijan. Prvaši tada sa svojom učiteljicom odlaze u razred na slušanje prve priče prolaskom kroz špalir koji čine sve ruke Škole. Taj cijeli ciklus upisa završava jednim posebnim prijateljstvom - kumstvom s osmašima. Svaki će prvaš imati Kuma koji će ga zagrliti u hladna zimska jutra, koji će ga podignuti kako bi dohvatio najviši crtež s panoa, imat će Kuma koji će ga pomiriti s prijateljem nakon nesuglasica tijekom igre u lokvi vode... Njihov odnos neće biti samo veselje njima samima i njihovim roditeljima; njihov odnos će biti uzor cijeloj školi i most među generacijama.

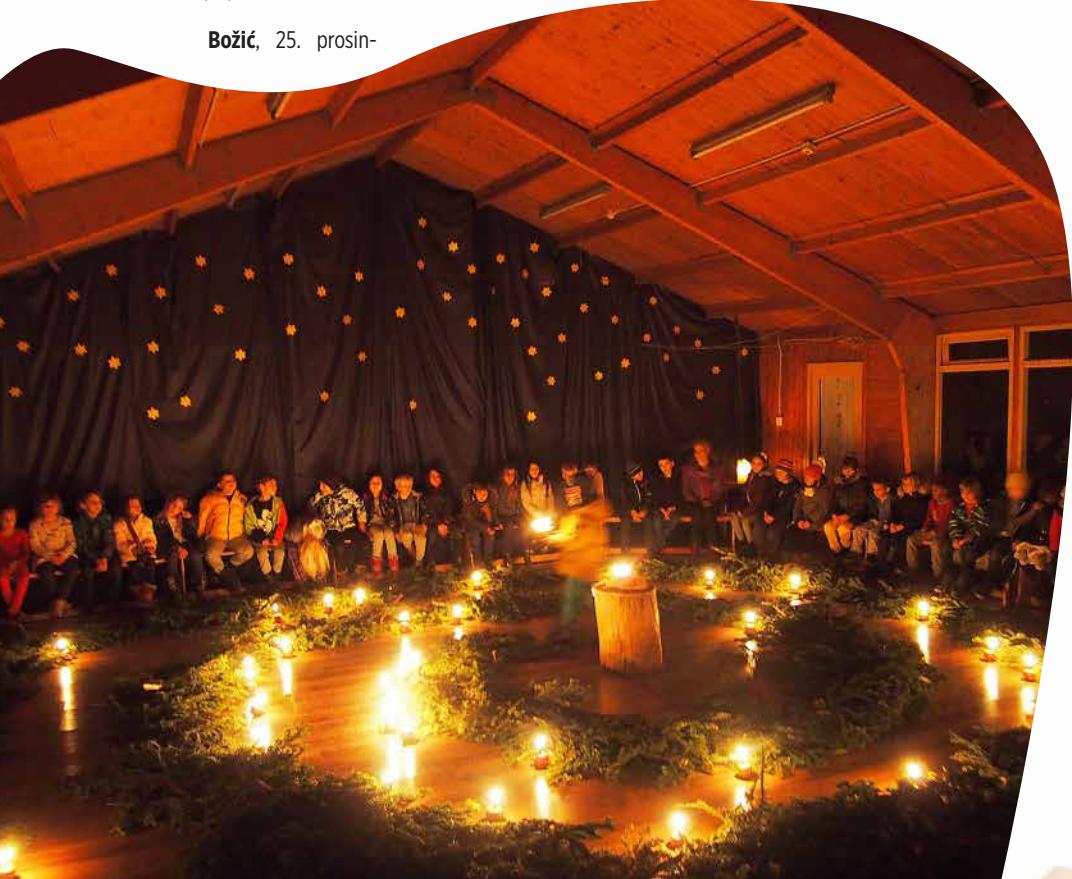
Miholje (29. rujan, blagdan arhanđela Mihaela) se slavi tako da se donesu žetveni plodovi koji se izlažu na svetkovnom stolu ili se jedu za vrijeme užine, pjevaju pjesme o arkandelu Mihaelu te se prireduju igre koje nisu zamisljene kao natjecateljske, nego se oslanjaju na sposobnost djece imaginacije koja sama po sebi ima motivirajući učinak. Svaka igra ima i svoj dublji duhovni sadržaj koji se uklapa u simboliku i ikonografiju Mih-

Ija i jeseni: izrađuju se zmajevi, priredjuju viteške igre, igre snage, brzine, preciznosti, hrabrosti, tješti se sok iz grožđa, peče kruh i sl.

Martinje, blagdan Sv. Martina, slavi se 11. studenog. Mlađa djeca dolaze na ranovečernju šetnju sa svjetilkama. Stariji razredi organiziraju neku dobrovornu akciju: skupljanje stare odjeće, darova za djecu, posjet domovima umirovljenika, dječjih domova i sl.

Advent (Došašće) slavi se u četiri nedjelje pred Božić. U zajedničkom školskom prostoru (blagovaona, dvorana i sl.) svakog se adventskog ponедjeljka ujutro prije početka nastave okupljaju svi učenici škole, noseći svijeću iz razrednog adventskog vjenčića. Jedan za drugim ulaze u dvoranu pjevajući prigodne pjesme. Na velikoj svijeći života pale svoju svijeću i krećući se spiralno izlaze iz dvorane pjevajući cijelim putem. Za prva dva razreda se početkom adventskog razdoblja u popodnevnim satima priprema Adventski vrt.

Božić, 25. prosin-



2.3.5. Odvijanje nastave

| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.00 | Početak Nastave |
| 8.00 – 9.50 | Glavna nastava: u nižim razredima je izvodi razredni učitelj, a u višim uz razrednog i predmetni učitelji. U nižim razredima ona podrazumijeva hrvatski jezik, matematiku, prirodu i društvo i forme. Kasnije im se pridružuju povijest, zemljopis – koji se grana još i na geologiju i astronomiju, biologija – koja se grana na botaniku i dendrologiju, kemija i fizika. |
| 9.50 – 10.15 | Doručak. Veliki odmor. Učenici ga provode u školskom dvorištu pod nadzorom dežurnih učitelja. |
| 10.15 – 11.00 | Predmetna nastava |
| 11.05 – 11.50 | Predmetna nastava |
| 11.55 – 12.40 | Predmetna nastava |
| 12.40 | Ručak za djecu od prvog do četvrtog razreda |
| 12.45 – 13.25 | Predmetna nastava |
| 13.25 | Ručak za djecu od petog do osmog razreda |
| 13.00 | Izborna nastava / slobodne aktivnosti |
| 13.45 – 15.15 | 7. i 8. sat za više razrede |
| 14.00 – 17.00 | Produceni boravak / slobodne aktivnosti |

Prvi i drugi razred u pravilu imaju 4 sata: glavnu nastavu + 2 (rijetko 3) predmeta nakon velikog odmora. Treći razred ima 5, a četvrti razred 6 sati. Sedmi i osmi razredi imaju do dvaput tjedno 7. i 8. sat.

Predmeti u nižim i višim razredima su likovni odgoj, glazbeni odgoj, tjelesni odgoj, euritmija, ručni rad, engleski jezik, njemački jezik, religijska kultura, vježbanje matematike i hrvatskog, zbor i orkestar te dopunska nastava.

Dodatni predmet od 5. razreda: obrt. Dodatni predmet od 6. razreda: vrtlarstvo.

Učenici nižih razreda mogu ostati u školi pod nadzorom do 14 sati. U to se vrijeme održava izborna nastava ili slobodne aktivnosti ili se mogu slobodno igrati pod nadzorom dežurnih učitelja.

2.4. Produceni boravak

Produceni boravak organiziran je za učenike od 1. do 5. razreda od 14 do 17 sati. Tijekom produženog boravka učenici najprije pišu domaću zadaću, a kasnije sudjeluju u kreativnim aktivnostima i igrama, kao i slobodnim igrama pod nadzorom učiteljica i učiteljica. Produceni boravak nije uраčunat u cijenu školarine i plaća se dodatno. Moguće je potpisati godišnji ugovor i plaćati u mjesечnim ratama ili prema broju korištenih dana. U sklopu produženog boravka učenici dobivaju i užinu.

2.5. Školska kuhinja

U Školi svakoga dana kuhan/ica priprema sveže obroke. U planiranju obroka oslanja se više na vegetarijansku prehranu, ali minimalno dva puta tjedno djeca koja jedu meso mogu izabrati mesni obrok. Dnevno se mijesi i peče domaći kruh od cjevitotog brašna. U ponudi su doručak, ručak i popodnevna užina za učenike na produženom boravku. Obroke je moguće plaćati putem mjesечne pretplate ili naručivanjem na dnevnoj bazi preko popisa koje učenici donose u Tajništvo Škole. Roditelji koji imaju vlastitu proizvodnju prehrambenih proizvoda, voća, povrća, sokova, pekmezova i sl. ili imaju saznanja o takvim proizvođačima, mogu se uvijek s preporkama i kontaktima dobavljača javiti na mail kuhinja@waldorfska-skola.com ili u Tajništvo škole.

2.6. Nadoknadivanje propuštenje nastave

U waldorfskoj pedagogiji je kontinuirano prisustvo na nastavi od velike važnosti. Predmeti se poučavaju u epohama koje se često nadovezuju jedne na drugu, a sam proces učenja koji se odvija na satu važniji je od rezultata učenja. Stoga propušteno iskustvo nije jednostavno nadoknaditi. Obaveza je učenika da pohađa nastavu tijekom cijele godine, osim u slučaju izostanaka radi zdravstvenih razloga. Učenici trebaju nadoknaditi propušteno gradivo tako da se sami (ili uz pomoć roditelja u nižim razredima) kod svojih prijatelja informiraju o zadacima koje valja obaviti te da posude školsku bilježnicu kako bi prepisali tekstove. Ukoliko je izostanak

duži od tjedan dana preporučujemo roditeljima da dodu na informacije u Školu i da zajednički s učiteljem dogovore kako nadoknadi propušteno.

U slučaju izostanka učitelja s nastave, preporuka je da učitelj koji je u svojstvu zamijene održi onaj predmetni sat koji je po rasporedu i to prema pripremi odsutnog učitelja, ili da održi svoj predmet na satu na kojem je zamijena, a da neki od svojih budućih sati ustupi odsutnom učitelju.

Ukoliko se neki školski sat ne održi zbog izvanrednih okolnosti, učitelj u dogovoru s Učiteljskim vijećem donosi odluku kako će se nadoknaditi propušteno. Ako je riječ o gradivu koje treba obraditi unutar jedne epohe, moguće je produljiti epohu za koji dan ili napraviti izuzetak i skratiti ritmički ili pripovjedni dio nastave. Učitelj ima diskrecijsko pravo propustiti neki sat ili dan nastave ukoliko mu se pruži prilika za neko pedagoški vrijedno iskustvo koje nije bilo predviđeno godišnjim nastavnim planom. Ako učenici nemaju dovoljno odrađenih sati jezične ili umjetničko-radne nastave predviđenih u kurikulumu, a koju nije bilo moguće izvesti prema planu i programu radi posebnih okolnosti, moguće je da se, ukoliko se bar dvije trećine roditelja složi oko toga, organizira nadoknada nastave subotom.

Nastava u waldorfskim školama nije kruto slijedenje zadanih formi i sadržaja nego se proces učenja i odgoja odvija i na sporednim kolosijecima, npr. tijekom svetkovina, predstava, crtica iz nastave, kroz izvanškolske projekte, terensku nastavu, aktivnosti zadruge i sl.

2.7. Pomoć u učenju i prilagođeni program

Škola nema stalnog stručnog suradnika i nije u mogućnosti organizirati individualnu pomoć u učenju onim učenicima koji imaju objektivne teškoće u svladanju gradiva te se roditelji koji imaju dijete s teškoćama u učenju ili dijete s posebnim potrebama informiraju prilikom upisa da dijete neće moći u školi dobiti adekvatnu pomoć. Ako roditelj usprkos tome želi upisati dijete u našu Školu, Škola može donijeti odluku o upisu uzimajući u obzir sastav djece u konkretnom razredu, kompetencije razrednog učitelja i tip razvojnih teškoća učenika. Roditelj je dužan pridržavati se naputaka koje dobije u Školi glede dodatnih testiranja u stručnim usta-

novama. Škola može zatražiti testiranje i sa ciljem utvrđivanja primjerenog oblika Školovanja te se roditelj na isto mora odazvati. Škola traži da roditelji za svako dijete kod kojeg se uoče teškoće u učenju ili ponašanju dostavi svu medicinsku dokumentaciju i da slijede uputstva koja su dobili od nadležnih stručnjaka o provođenju stručnog defektološkog ili psihološkog tretmana.

U razredu najčešće postoji jedno do najviše dvoje djece s teškoćama ili posebnim potrebama, čiji su roditelji upozoren na ograničenja u stručnoj pomoći koju Škola nudi.

Ako se za dijete odredi prilagođeni program kao primjereni oblik Školovanja, od roditelja se očekuje veliki doprinos i aktivno uključivanje u pomoć pri učenju. Učitelji s djecom s teškoćama ili posebnim potrebama rade prema Pravilniku o radu s djecom s teškoćama WŠUZ-u. U osmom razredu učenik se upućuje na profesionalnu orientaciju kako bi se odredio nastavak Školovanja.

2.8. Domaće zadaće

Potaknuti radost u otkrivanju, maštovitost u iznalaženju novih rješenja, razviti brižljivost u izradi, ritam i naviku u ispunjavanju svakodnevnih obaveza - sve su to zadaci domaće zadaće. Učestalost, stupanj zahtjevnosti i tip domaćih zadaća određuje razredni, odnosno predmetni učitelj, ovisno o epohi i sposobnostima razreda.

Roditelji su dužni poticati djecu na redovito i samostalno obavljanje domaćih zadaća i drugih školskih obaveza te im osigurati vrijeme i mjesto za razvijanje radnih navika. U idealnim uvjetima dijete bi trebalo imati mirno mjesto za rad u isto vrijeme svakog dana kako bi to postalo dio njegovog dnevнog ritma.

Domaće zadaće postaju vrlo važne kako učenici prelaze u više razrede. Od učenika nižih razreda, koji nisu završili svoje domaće zadaće bez opravdanog razloga može se tražiti da to učine sljedeći dan za vrijeme odmora ili nakon škole na produženom boravku. O tome se obavještavaju roditelji.

2.9. Ocjene

U waldorfskoj školi nema brojčanih ocjena do sedmog razreda. Učitelja to potiče na kreativnost, osluš-

kivanje interesa učenika i njegovo dublje promatranje učenika, a učeniku omogućuje bolju orientaciju na putu pronaalaženja svoje autentične osobnosti i ostvarivanju svojih individualnih potencijala. Ako dijete iskusi da je učenje zanimljiv i radostan posao tada je, u obrazovnom i odgojnem smislu, postignuto najviše što se moglo.

Napredovanje učenika prati se opisnim ocjenama koje se daju u formi završne svjedodžbe na kraju svakog razreda. U tim dokumentima opisano je po predmetima ne samo postignute učenika, nego i način na koji je to ostvareno: kako učenik pristupa zadacima, kako se ponaša u razredu, kako brine o svojim stvarima, kako djeluje u zajednici i kako se obraća učiteljima i učenicima te se daju općenite preporuke za daljnji rad.

U prva četiri razreda svjedodžba se daje roditeljima s preporukom da je ne čitaju djeci. U 7. i 8. razredu učenici uz opisne dobivaju i brojčane ocjene, koje se donose na isti način kao i u državnim školama. Taj je kompromis dogovoren zbog upisa u državnu srednju školu. U svakom trenutku Školovanja moguće je učenika premjestiti u državnu školu; tada se na zahtjev nove škole opisna ocjena 5. i 6. razreda pretvara u brojčanu.

Od nastavne godine 2012./2013. za upis u srednje škole nužne su ocjene iz 5. i 6. razreda. Škola od tada radi prema posebnoj odluci MZOS-a – duplicira ocjene iz 7. i 8. razreda te ih u e-Maticu upisuje i u rubrike za 5. i 6. razred.

2.10. Ritam

Waldorfska pedagogija ističe važnost njegovanja djetetova ritma od najranije dobi. Kao što se u školskom programu vodi briga o ritmu dana, tjedna, mjesecne epohe, izmjeni godišnjih doba i proslavi svetkovina, tako se i od roditelja očekuje da kod kuće podržavaju određeni redoviti ritam buđenja, hranjenja, igre, odlaška na počinak. Na taj način djeca osjećaju sigurnost i lakše kroče kroz životne izazove. Učenici u školu moraju dolaziti na vrijeme – barem deset minuta prije početka nastave, naspavani i siti, spremni za rad pa se roditelje uvijek iznova podsjeća koliko su zdrava prehrana i dovoljno sna važna podrška onomu što Škola nudi i pruža.

Dijete možemo učiti točnosti samo ako smo mi, roditelji i učitelji, primjeri ljudi koji nastoje uvijek biti toč-

ni. Tako ga učimo samodisciplini, ali i uvažavanju drugih s kojima svakodnevno radimo, rastemo, živimo.

2.11. Glazba u Waldorfskoj školi u Zagrebu

U redovnoj nastavi djeca svih razreda imaju satove glazbene kulture jedan do dva puta tjedno, ovisno o dobi, a pjeva se i svira svakoga dana tijekom glavne nastave i većine ostalih predmeta, posebno u nastavi stranih jezika. Važnost glazbe u odgoju i obrazovanju koje Škola provodi pokazuje i činjenica da su orkestar i zbor obavezni predmeti.

2.12. Zbor i Orkestar

Učenici nižih razreda imaju zajedničko pjevanje kao uvod u pojedinu svetkovinu na kojem pjevaju pjesme uskladene s djetetovom prirodom u toj dobi. Svake nastavne godine voditelj zbora ili orkestra donosi odluku koji će razredi sudjelovati u Malom i Velikom orkestru i Zboru.

2.13. Redovne i Izvannastavne glazbene aktivnosti

Tijekom redovne nastave glazbe djeca uče svirati blok-flautu, a od 4. razreda uče čitati note. Škola želi podržati i potaknuti djecu da uče svirati i dodatni instrument te omogućava održavanje posebnih satova sviranja koji se posebno naplaćuju. Na početku svake školske godine roditelji se obavještavaju koje će instrumente tijekom te godine biti moguće učiti svirati. U uobičajenoj ponudi su poduke violine, klavira, flaute te gitare.

“Obrazovanje nije punjenje kante već paljenje vatre.”

W.B. Yeats



3. UPIS U WALDORFSKU ŠKOLU U ZAGREBU I PRIJELAZ IZ DRUGIH ŠKOLA

3.1. Mala škola

Program waldorfske Male škole verificiran je od MZO-a i provodi se od 2014. godine u prostorima škole. Namijenjen je djeci predškolcima koja su u dobi od 5,5 do 7 godina. Prije početka male škole roditelji dolaze s djetetom na razgovor koji služi bližem upoznavanju djeteta i roditelja.

Tijekom polusatnog razgovora s djetetom, provodi se dodatno testiranje tijekom kojega se promatra djetetova fiziološka, psihološka i socijalno-emocionalna zrelost za školu. U isto vrijeme obavlja se polusatni razgovor s roditeljima, kada se razgovara o motivaciji roditelja za upis djeteta u Školu, načinu odgoja, djetetove osobnosti i navika, specifičnosti školskog kurikuluma i sl. Tijekom četiri mjeseca pohađanja (2 x tjedno po 90 minuta u poslijepodnev- nim satima, najčešće



ponedjeljkom i četvrtkom od 17.30 -19.00 sati)) djeca polaznici i njihovi roditelji imaju mogućnost doživjeti Waldorfsku školu u svim njezinim segmentima – kroz testiranje, pedagoški rad s djecom na nastavi, komunikaciju s roditeljima, predavanja za roditelje, sudjelovanje na svetkovinama te kroz završne razgovore za upis u prvi razred. Sastanak za roditelje polaznike održava se svake godine zadnjeg tjedna u siječnju, a Mala škola započinje prvi tjedan u veljači i traje do kraja svibnja kada je za roditelje upriličena priredba na kojoj djeca pokazuju „crtice s nastave“. Mala škola organizirana je sa ciljem formiranja prvog razreda te je obvezna za svu djecu koju roditelji planiraju upisati u prvi razred u Waldorfskoj školi u Zagrebu.

3.2. Upis u 1. razred

Upisi u Školu provode se nakon završene waldorfske Male škole i nakon medicinskog i psihološkog pregleda reguliranog zakonom i obaveznom za upise u sve škole, a odrađenog prema mjestu stanovanja. Škola nije obvezna upisati svu djecu koja se prijave i koja su prošla waldorfsku Malu školu, već se na osnovu razgovora s roditeljima i promatranja djeteta za vrijeme Male škole donosi konačna odluka. Pri donošenju konačne odluke uzima u obzir i mišljenje učiteljice/pedagoginje koja je djetetu držala nastavu.

Ako dijete iz opravdanih razloga nije pohađalo Malu školu u WŠUZ, postoji i dalje mogućnost upisa u 1. razred Waldorfske škole u Zagrebu, te se roditelji s upitom obraćaju Tajništvu škole koje ih obavještava o dalnjim koracima.

Djecu s posebnim potrebama Škola rijetko upisuje jer za njih nema potrebne uvjete – nema stručne suradnike terapeute i ne može osigurati poseban program, niti pomoći pri učenju.

Za upis u 1. razred potrebno je donijeti domovnicu, rođni list, malu fotografiju, potvrdu o obavljenom testiranju u područnoj školi i lječničkom pregledu u područnoj školskoj ambulanti te motivacijsko pismo roditelja u kojem se opisuju razlozi želje za upisom u Waldorfsku školu u Zagrebu. Pri upisu u školi se ispunjavaju formulari o razvojnim posebnostima i navikama djeteta, dvije privole za korištenje podataka, formulari o osobama ovlaštenima za dolazak po dijete u školu i donosi se motivacijsko pismo. Na kraju upisnog postupka potpisuje se Ugovor o školovanju kojim su određena prava i obveze obje strane. Roditelji dobivaju i Priručnik za roditelje koji sadržava najvažnije informacije o školi, ciljevima odgoja i obrazovanja te specifičnostima waldorfske pedagogije, Kućni red i Etički

kodeks. Prije početka školske godine održava se uvodni roditeljski sastanak s razrednom učiteljicom na kojem se govorи o radu škole i waldorfskoj pedagogiji.

3.3. Prelazak iz druge škole u Waldorfsku školu u Zagrebu

Kod upita za prijelaz u Waldorfsku školu u Zagrebu obavlja se razgovor s roditeljima i posebno s učenicom/ucenicom. Važno je da roditelji iskreno i s povjerenjem iznesu razloge prelaska u Školu.

Prebacivanje učenika u Školu nakon 5. razreda se u pravilu ne preporuča jer do tada učenici već steknu određena iskustva s nastavom u državnom sustavu zbog kojih se teže prilagodavaju nastavi u waldorfskoj školi. Iznimke se dopuštaju ako se radi o učenicima koji imaju mlađeg brata ili sestru koji trebaju upisati Prvi razred, kada učenik dolazi iz druge waldorfske škole ili škole iz druge države, koja također radi po drugačijem programu od škole iz hrvatskog državnog sustava ili kada se zajednički zaključi da je prijelaz u Waldorfsku školu u najboljem interesu djeteta.

Nove učenike se uvijek prima na hospitaciju od 3 - 5 radnih dana. Nakon hospitacije Učiteljsko vijeće donosi odluku o upisu. U slučaju uočavanja posebnih zahtjeva kod određenog djeteta, razmatra se može li Škola zadovoljiti specifične potrebe tog djeteta te kakav je trenutni sastav željenog razreda. Hospitacija može završiti na način da se novom učeniku ponudi upis ili da se u dogovoru s roditeljima produlji hospitacija. Moguće je i da roditelji odustanu od upisa ili da Učiteljsko vijeće odluči ne upisati učenika. Roditelji neupisanog djeteta imaju pravo na žalbu u roku od 14 dana koju osobno dostavljaju u Tajništvo škole, a rok za odgovor je također 14 dana koju primaju putem e-maila. Kod naknadnog upisa učenika roditelji se obvezuju po pozivu Škole sastati se s učiteljicom /učiteljima /pedagoginjom /ravnateljem nakon tri mjeseca od početka pohađanja nastave s ciljem utvrđivanja ima li dijete od waldorfske pedagogije koristi i je li u svrhu njegove dobrobiti daljnji ostanak u školi.

4. TIJELA ŠKOLE I POVJERENSTVA (STRUKTURA ŠKOLE)



U Školi se ustrojavaju dvije službe:

1. stručno-pedagoška
2. administrativno-tehnička

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove vezane uz izvođenje nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada Škole.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uredajima, poslove vezane uz prehranu, poslove održavanja čistoće objekta i okoliša, druge pomoćne poslove, te ostale poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Škole.

4.1. Ravnatelj

Zakonom je propisana funkcija školskog ravnatelja koji potpisuje sve pravno valjane dokumente nužne za komunikaciju između Škole i državnih tijela, kao i drugih javnih ustanova.

Ravnatelj je u tom smislu pravno odgovorna osoba. U unutarnjim odnosima Škole taj centrizam odgovornosti ne postoji, jer je odgovornost podijeljena među pojedinim tijelima Škole. Tako su za postavljanje i delegiranje zadataka u Školi odgovorni Ravnatelj, ravnateljevi pomoćnici u administrativnom i pravnom segmentu i Učiteljski kolegij.

4.2. Školski odbor

čine izabrani predstavnici: dva roditelja iz Vijeća roditelja, dva iz redova Učiteljskog kolegija i tri predstavnika Osnivača - Udruge WUZ. Paritetno okupljeni, djeluju kao podrška, pomoći i pravno-formalni partner ravnatelju. Zaduženi su za donošenje temeljnih finansijsko-pravnih akata Škole, nadziru poslovanje Škole i rad ravnatelja te donose odluke važne za ispravno financijsko

sko i pravno-formalno funkcioniranje Škole. Sve odluke koje se tiču organizacije, pravnog i finansijskog upravljanja Školom raspovlađuju se prvo na Tehničkim konferencijama Učiteljskog vijeća ili odlukom Ravnatelja te se nakon toga usuglašavaju sa Školskim odborom.

4.3. Učiteljsko vijeće

Učiteljsko vijeće je stručno tijelo Škole koje odlučuje o svim stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svoga djelokruga utvrđenog Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole. Učiteljsko vijeće čine sve učiteljice/učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole. Unutar Učiteljskog vijeća osniva se Interno učiteljsko vijeće, stručno tijelo koje obavlja poslove praćenja i unapređivanja kvalitete rada i djelovanja Škole u cjelini. Učiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju jednom tjedno prema planu iz Godišnjeg plana i programa rada Škole.

4.4. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine razredni i predmetni učitelji pojedinog razreda. Redovito se sastaju jednom tjedno kako bi podijelili pedagoška zapažanja, usuglasili planove i intenzivirali rad na pojedinim zajedničkim temama. Kolegij razrednih učiteljica i učitelja svoje konferencije održava i prije početka nove školske godine, kako bi razmijenili iskustva o pojedinim pedagoškim temama nižih i viših razreda ili se savjetovali o bilo kojem aspektu rada u Školi.

4.5. Zdravstveni pedagog

Zdravstveni pedagog uz neposredan pedagoški rad s učenicima te rad s roditeljima i učiteljima prati individualna postignuća učenika te potiče njihov cjelokupni razvoj. Testira djecu pri upisu u program Male škole ili pri prijelazu u našu Školu iz drugih škola te obavlja u tu svrhu i razgovore s roditeljima. Realizira program Male škole i Škole za roditelje te je podrška mnogim aktivnostima u cjelokupnom radu Škole kroz godinu.

4.6. Satničar i zamjeničar

Satnica se utvrđuje prije početka školske godine, a njome su definirani prostor i vrijeme izvođenja nastave i dodatnih programa, sudjelovanja gostujućih učitelja i dr. Satničar se bira iz redova učitelja, a njegov je zadatak

sastavljanje rasporeda sati i briga o eventualnim izmjenama rasporeda. U suradnji sa satničarom, zamjeničar brine o učiteljskim zamjenama.

4.7. Tajništvo Škole

Tajnik i administrator Škole pomažu Ravnatelju u njegovim aktivnostima, brinu o administrativno-pravnim i tehničkim pitanjima, a dodatna im je zadaća informirati sva tijela Škole o svim aktivnostima. Aktivno sudjeluju u izradi planova i u njihovu provođenju. Važni su članovi Tehničke konferencije te su važne osobe u dnevnom životu Škole.

4.8. Vijeće roditelja

okuplja roditelje predstavnike svakog razreda koji raspovlađuju o pitanjima značajnim za život i rad Škole. Vijeće roditelja aktivira roditelje i potiče na sudjelovanje u aktivnostima koje Škola organizira i provodi. Uključeno je u organizaciju svjetkovina, radnih akcija i drugih okupljanja u Školi, za unapređenje odnosa u roditeljskoj zajednici i sl. te se u tim aktivnostima podrazumijeva njihov doprinos. Također, informira i motivira roditelje na pohađanje edukativnih predavanja za roditelje iz područja waldorfske pedagogije koje organiziraju učitelji Škole i / ili vanjski predavači. Time podupiru dragocjenu suradnju roditelja i učitelja te utječu na perspektivu razvoja Škole. Po potrebi se sa svim učiteljima sastaje kako bi zajedno raspravljali o važnim pitanjima, a svoje predstavnike može uz prethodnu najavu delegirati na Tehničku konferenciju Škole.

4.9. Udruga roditelja i učitelja Waldorfske škole u Zagrebu (WUZ)

Wuz je osnivač Škole. Predsjedništvo Udruge je njezin izvršni organ i pravni zastupnik. Udruga djeluje u cilju promicanja, razvijanja, očuvanja i unapređenja waldorfske pedagogije, a Waldorfskoj Školi u Zagrebu pomaže finansijski, savjetodavno i konkretnim akcijama na zahtjev Škole.

4.10. Pedagoška konferencija

Pedagoška konferencija podrazumijeva Učiteljsko vijeće i Zdravstvenog pedagoga Škole te se u svim waldorfskim školama odvija svakog četvrtka poslijepodne i služi osnaživanju i inspiriranju zajedničkog

pedagoškog rada učitelja, međusobnom informiranju i savjetovanju, kao i poticanju njihova daljnog obrazovanja. Na njoj se obraduju godišnje teme, predstavljaju pojedini razredi ili učenici (donosi se slika o pojedinom djetu), proučavaju se Steinerova i druga pedagoški važna predavanja te se, unutar umjetničkog djela konferencije, izvode odabранe umjetničke aktivnosti: pjevanje, slikanje, euritmija, rad u drvu s ciljem usavršavanja učitelja u istima.

4.11. Tehnička konferencija

Tehnička konferencija kao i Pedagoška jednom tjedno okuplja učitelje i sve ostale zaposlene Škole, kako bi se svi informirali o radu pojedinih radnih skupina i tijela Škole. Na ovom mjestu nastaju planovi pojedinih školskih aktivnosti, kao i pravilnici. Pogledom unatrag raspravlja se o provedenim događajima, susretima i primedbama te se prenose vesti i donose odluke o planovima za budućnost.

5. KOMUNIKACIJA



U Školi se njeguje asertivna komunikacija i bliska suradnja između roditelja i učitelja. Roditeljska pitanja i prijedlozi su dobrodošli jer su roditelji pozvani na aktivno sudjelovanje u radu Škole. Vijeće roditelja u tome sudjeluje svojim redovitim izvještavanjem i razmjenom informacija sa svim roditeljima putem razrednih predstavnica/predstavnika. Kako bi upotpunio «sliku o djetetu», preporuča se jedan posjet obitelji tijekom školovanja. Komunikacija u Školi se odvija putem e-maila i telefona, a unutar razrednih odjeljenja preko razrednih mailing lista te drugih dogovorenih komunikacijskih platformi. Međusobne odnose svih sudionika školovanja uređuje Etički kodeks u prilogu.

5.1. Roditeljski sastanci

Učitelj određuje učestalost roditeljskih sastanaka koji se održavaju minimalno 2 puta u jednom polugodištu. Od roditelja se očekuje da ih redovito pohađaju kako bi razumjeli i pratili nastavni program koji njihovo dijete u određenoj fazi prolazi. Roditeljima su ovi sastanci prilika i mogućnost za bolje razumijevanje metoda i ciljeva waldorfske pedagogije. Dolazak na roditeljske sastanke i aktivno sudjelovanje u njima je najmanje što roditelj može učiniti kako bi svjesno pratio djetetov odgojno-obrazovni put.

5.2. Informacije

Roditelji su pozvani doći na individualne informacije prema rasporedu koje im daje njihov razredni učitelj. Preporuča se barem jednom u polugodištu doći na informacije, te se obavezno odazvati na učiteljske pozive na dodatne razgovore o djetetu. Informiranje o djetetu i njegovo praćenje na ovaj način nužni su i za uspješnost učitelja u njihovu radu. Ovo je dodatan način kojim učitelj upotpunjuje svoje promatranje djeteta, odnosno, stječe uvid i u njegovu obiteljsku sliku. Roditeljima su dostupni telefon i elektronička adresa svih učitelja, uz molbu da odaberu prikladno vrijeme za telefonske razgovore (do 18 sati tijekom radnog dana).

Roditeljima se nudi mogućnost dolaska na Skupne informacije, kada imaju priliku razgovarati i s predmetnim učiteljima. Skupne informacije održavaju se uvek četvrtkom, a termini su objavljeni u kalendaru školskih aktivnosti na mrežnim stranicama Škole. Prijave se šalju mailom na adresu koja će vam biti saopćena za

tu svrhu s popisom učitelja kod kojih roditelj želi imati informacije. Rok za prijave je nedjelja u tjednu prije samih informacija. Moli se da se iz poštovanja prema učiteljima i potrebama drugih roditelja dogovorene termine ne otkazuje. S obzirom da je broj prijavljenih uvek velik možda se neće moći dobiti termin sa svim odabranim učiteljima. S učiteljima s kojima s termin ne dobije unutar skupnih informacija, moli se da dogovor o zasebnom terminu dogovara sa svakim učiteljem ponosob. Svi mailovi učitelja kreirani su po istom principu: ime.prezime@waldorfska-skola.com

5.3. Zeleno pismo

Zeleno pismo je školski tjednik koji izlazi jednom tjedno. Šalje se svim roditeljima Škole u elektroničkom obliku na njihove e-mail adrese. Sadrži informacije vezane uz nastavu, tehničke obavijesti, fotografije i crtice s nastave te ostale informacije važne za Školu, učenike i roditelje.

5.4. Pozivi u nuždi, poruke i mobilni telefoni

Za korištenje školskog telefona tijekom nastave učenici trebaju dopuštenje učitelja ili Tajništva. Učenici ne smiju koristiti školske telefone za dogovore svojih druženja po završetku nastave.

Donošenje mobilnih telefona te svih ostalih komunikacijskih aparata u Školu je nepoželjno. Ukoliko roditelji inzistiraju da ih djeca imaju, Škola nalaže da ih se drži isključene i pospremljene za vrijeme nastave. Ako je nužno da učenici obave telefonski poziv, trebaju doći u Tajništvo gdje mogu telefonirati. Zbog čestog manjka samokontrole u višim je razredima praksa da učenici svoje mobilne telefone i ostale komunikacijske aparate ostavljaju u zajedničku košaricu te im se oni vraćaju na odlasku iz škole. U slučaju skrivanja donesenih aparata i njihove uporabe tijekom odmora ili nastave takvi aparati će biti oduzeti te pohranjeni na sigurno mjesto, a dijete će ga dobiti na odlasku kući. U slučajevima ponavljanja istog ponašanja aparati će biti oduzeti te zadržani sve do dolaska roditelja na razgovor.

5.5. Nesporazumi, razmirice, konflikti

Škola nastoji osigurati i promicati najviše etičke

i profesionalne vrijednosti u provedbi temeljnih zadataka odgajanja i obrazovanja djece te služenja društву. Etičkim kodeksom u prilogu pojašnjavaju se standardi željenih ponašanja u međusobnom komuniciranju kojima se štite i promiču prava i slobode te osigurava pravedan i jednak tretman svakog člana/članice školske zajednice. Usprkos tome, vjerojatno je da će se u nekim trenucima pojavit konflikti koji se trebaju rješavati sljedećim redoslijedom:

Prva osoba za razgovor je uvek razredni učitelj. Ako ne dođe do željenog rješenja, svaki upit/primjedba/komentar pismenim se putem dostavljaju u Tajništvo Škole. Tajništvo će tada pismeni upit/primjedbu/komentar uputiti dalje na rješavanje službenim Tijelima Škole po sljedećem redoslijedu: Razrednom vijeću u prisutnosti Ravnatelja, Učiteljskom vijeću ili Školskom odboru. Rok za odgovor na postavljeni upit je 15 dana.

Ako bilo tko od sudionika školske zajednice smatra da su povrijedene odredbe Etičkog kodeksa u prilogu, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu. Pritužba se podnosi u pisanim oblicima i predaje se također u Tajništvu. Pritužba treba sadržavati opis događaja i navedenu odredbu Etičkog kodeksa koja je povrijedjena. Etičko povjerenstvo treba odgovoriti na pritužbu u pisanim oblicima u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

„Naš najveći pothvat mora biti razvoj slobodnih ljudskih bića, koja će biti sposobna samima sebi dati smisao i smjer svom životu. Potreba za maštom, osjećajem za istinom i osjećajem odgovornosti - tri su snage koje čine okosnicu obrazovanja.“

Rudolf Steiner

6. DOLAZAK U ŠKOLU



Nastava počinje svakoga dana u osam sati. Učenici trebaju biti spremni ispred razreda barem 10 minuta ranije. Od roditelja se traži da budu odgovorni i da, ukoliko sami prevoze djecu, svoje privatne potrebe i obaveze podrede dolasku u Školu na vrijeme. Ako učenici zakašne na nastavu, trebaju pričekati ispred razreda dok se u razredu ne završi izgovaranje „izrijeka“. Nakon toga učitelj otvara vrata razreda i moguće je ući na nastavu. Svaki učenik ima pravo opravdano zakasniti jednom u mjesec dana. Roditelje se moli da pri dovoženju djece u Školu svoja vozila parkiraju na mjestima predviđenima za parking kako ne bi ometali protok prometa. Upozorava se na izbjegavanje nepropisnog parkiranja zbog čestih prolaska „pauka“. Prilikom obavljanja brzih poslova u Školi uz privremeno zaustavljanje automobila uputno je automobile ostavljati s upaljenim pokazivačima smjera. Kako bi svi sudionici prometa, a pogotovo djeca, mogla nesmetano i sigurno prići školskoj zgradi izričito vas molimo da u svakom trenutku prilagodite brzinu kretanja!

6.1. Odjeća i obuća

Učenici u Školu moraju dolaziti uredni i čisti, bez šminke i laka na noktima. Osobito nam je važno da svi učenici budu obućeni kako doliči ustanovi koju pohađaju. Osim toga, moraju dolaziti odjeveni u skladu s vremenskim uvjetima kako bi mogli nesputano provoditi sve nastavne aktivnosti pa i one na otvorenom.

Učenici moraju imati papuče za razred u kojima ne smiju izlaziti izvan prostorija Škole, kao i adekvatnu dodatnu odjeću i obuću, npr. gumene čizme i kabanicu koju oblače za vrijeme kišnih i snježnih dana te prilikom odlaska u dvorište/park i zelenu učionicu. Neovisno o vremenskim uvjetima, svi učenici, osim u iznimnim slučajevima, tijekom velikog odmora izlaze na školsko dvorište. Preobuvanje je prilikom ulaska u razred obavezno.

Cipele, čizme i jakne moraju biti uredno posložene u ormarićima i na vješalicama na za to namijenjenim mjestima. Roditelji učenika nižih razreda se mole da dodatnu odjeću i obuću, označe imenom i prezimenom djeteta te da svakoga petka istu odnose kućama na pranje kako bi ih čiste mogli ponedjeljkom vratiti u Školu. Učenici nižih razreda u razredu moraju imati i komplet rezervne odjeće: gaćice, potkošulju, čarape/štrample, hlače i majicu. Za nastavu euritmije djeca trebaju biti

odjevena u euritmiske haljinice koje se, u dogovoru s učiteljem euritmije, razredne učiteljice i roditelja, nabavljaju na početku 1. razreda. Uz haljinu je potrebno imati i odgovarajuće papučice mekih donova.

6.2. Hrana, igračke i odmor

Hrana koju učenici donose u Školu treba biti jednostavna, uravnotežena i hranjiva. Škola podržava zdrave načine prehrane budući da je dokazano da brojni problemi učenja i ponašanja proizlaze i iz neadekvatne prehrane. Hrana namijenjena za zabavu kao što su slatkiši, čokolada, žvake, grickalice, gazirana pića i sl. trebaju se čuvati za posebne prigode. Od roditelja se traži da djeca u školu ne donose slatkiše. U dogovoru s razrednim učiteljem postoji mogućnost da se rođendani mogu proslaviti u učionici, pa se mole roditelji da sve detalje dogovaraju s razrednikom. Očekuje se da roditelji i ovom prigodom donesu zdravu hranu koja je u skladu s temeljima prehrane koju Škola podržava i preporuča.

Kako djeca rastu, tako se njihov raspored školskih aktivnosti povećava te su im potrebni redovit i dostatan odmor i san. Škola traži od roditelja da osigura djeci odlazak na spavanje u razumno vrijeme, izvršavanje školskih obaveza što je moguće više u isto vrijeme kao i ograničenje nepotrebnih distraktora u obliku medijskih i informatičkih utjecaja. Takva rutina i dosljedno njegovanje ritma pružaju djetetu osjećaj sigurnosti bez nepotrebnih nepredviđljivih promjena što pospješuje učenikovu aktivnost na nastavi i time jača njegovo samopouzdanje.

Različite igračke i elektroničke igre djeca ne donose u Školu. Mekane igračke koje služe kao utjeha mogu biti iznimka kad su u pitanju mlađa djeca, dok adaptacija na školu još traje. Bilo koji neprimjeren predmet koji dijete donese u Školu može se oduzeti prema procjeni učitelja ili pedagoga. Lopte i ostali rekviziti za igranje dostupni su djeci za korištenje u Školi pod odmorima i isključivo izvan školske zgrade, tijekom kojih su djeca pod nadzorom dežurnih učitelja.

6.3. Disciplina

Razlikujemo dva lica discipline: konstruktivno pedagoško usmjerenje i stjecanje novih uvida/vrlina uslijed nekog dogadaja. Waldorfski učitelj teži ovoj

drugoj vrsti discipline, onoj kojoj je u cilju omogućavanje razredu da radi plodonosno, u skladu sa svojim potencijalom i kojom se utječe na moralan razvoj djeteta. Disciplinske mjere koje poduzima učitelj ovisit će, među ostalim, o dobi i temperamentu djeteta kao i o prirodi prekršaja. Svaka disciplinska mjera ima za cilj poticanje uzajamnog poštovanja među učenicima, učenje o vještini komuniciranja te razvijanje svijesti o tuđim osjećajima i empatičnom odnosu prema ljudima, živim bićima i prirodi općenito.

Općenito, Škola očekuje da djeca pokažu spremnost da se uključe u nastavu, da imaju potrebnu opremu, da pokazuju poštovanje prema ostalim učenicima, učitelju i osobljalu Škole, kao i zgradi Škole i ostalim objektima.

Od roditelja se očekuje da podrže učitelje u njihovoj želji da učenike uče izgradnji poštovanja prema Školi i njenim odgojno-obrazovnim ciljevima te da njeđuju kod djeteta sustav vrijednosti koji podrazumijeva pozitivan odnos prema školi, učenju, i radnim navikama. Od odraslih se očekuje da ne vode razgovore o školskom osobljlu niti da komentiraju događanja iz škole u nazočnosti djece. O svim eventualnim primjedbama u vezi sa Školom mole se roditelji da prvo razgovaraju s razrednim učiteljem, a u slučaju ne dolaženja do rješenja razredni učitelj će upit prosljediti prema potrebi na Razredno ili Učiteljsko vijeće, Zdravstvenog pedagoga ili Ravnatelja.

U većini slučajeva problema s disciplinom odmah može riješiti učitelj. Međutim, ako po mišljenju učiteljice ili učitelja, ponašanje nekog učenika prelazi granice dopustivog, prema odluci razrednog učitelja, Razrednog vijeća, Učiteljsko vijeće ili Ravnatelja moguće je pokrenuti postupak disciplinskih mjeru. Disciplinske mjere su odredene Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika.

Kad postoji aktivna podrška roditelja, iskustvo je pokazalo da učenici više profitiraju od odgoja i obrazovanja, a pitanja discipline rjeđe postaju aktualna.

6.4. Sankcije

Ako učenik krši pravila kućnog reda i lijepog ponašanja, poduzet će se mjere u skladu s njegovim ponašanjem i dobi. To može biti neki zadatak ili sta-

nak u školi nakon nastave i obavljanje nekog društveno korisnog posla, a u ozbiljnim ili učestalim slučajevima neprimjerenog ponašanja suspenzija ili ispisivanje iz Škole. Ako učenik ometa rad na nastavi, učitelj ga može isključiti s nastave i poslati da obavi neki koristan posao te obavlja s učenikom razgovor. Učitelj je dužan obavijestiti učenika o propuštenim sadržajima, a učenik je dužan pobrinuti se da iste nadoknadi. Podroban opis mjera nalazi se u Statutu Škole.

Neprimjerenim ponašanjem koje može rezultirati suspenzijom ili ispisom učenika smatraju se agresivno ili nasilno ponašanje, uvredljivo ponašanje i reakcije, izrazito i opetovano psovanje, ustrajno izrugivanje i šikaniranje, otvoreno ili prikriveno pušenje, kao i posjedovanje i konzumaciju droge ili alkohola, trajni izostanci s nastave bez dopuštenja i trajno propuštanje surađivanja na nastavi, kao i kontinuirano oglušivanje roditelja na savjete i upute Škole.

Ako je riječ o namjernoj ili zlonamjernoj štetni, Škola će tražiti naknadu ili popravak, a roditelje će se teretiti za eventualne troškove.

Odarib stilu življenja roditelja koji se smatra nespojivim s kulturološkim etosom Škole i u suprotnosti s pedagoškim ciljevima može imati za posljedicu da se roditeljima savjetuje da potraže neku drugu školu za svoje dijete.

6.5. Održavanje škole i učionica

U Školi se redovito čiste vanjski i unutarnji zajednički prostori, a sve prema unaprijed utvrđenom rasporedu. S obzirom na specifičnost waldorfske pedagogije svi učenici, zaposlenici Škole i roditelji zajedničkim nastojanjima dužni su održavati čist i uredan prostor i okoliš neophodan za radosno, zdravo i poticajno učenje. Stoga je za roditelje uobičajeno prihvatići zadatke čišćenja razreda ili okoliša kao dio svoje odgovornosti u kreiranju radosnog školskog okruženja. Uređivanje prostora s roditeljima i učiteljima djeci služi kao pozitivan primjer na njihovu razvojnom i odgojnom putu.

U Školi roditelji zajedno s učenicima održavaju svoje učionice čistima. Uobičajeno je da se prvo generalno čišćenje razreda održi prvog vikenda u sklopu velike radne akcije prije početka nove školske godine te da se

između roditelja u razredu raspodjele termini i dužnosti čišćenja za nadolazeće školsku godinu. Ako roditelji ne žele sudjelovati u takvim aktivnostima, mogu u Tajništvu škole dobiti više informacija o drugim mogućnostima kako doprinijeti.

6.6. Održavanje zajedničkih prostorija

Od učenika se očekuje da s velikom pažnjom brinu o zajedničkim prostorijama. Važno je osobne stvari (cipele, čizme, kabanice, oprema za tjelesni) koje se drže u hodnicima održavati čistima. Zato se roditelji nižih razreda mole da svakog petka odnesu kućama na pranje svu odjeću i obuću koju dijete koristi za vanjske aktivnosti te da u ponedjeljak u školu donesu sve čisto. Od učenika viših razreda se očekuje da sami svoje stvari redovito odnose kućama na pranje.

6.7. Izgubljeno-nađeno

Škola ne preuzima odgovornost za eventualno izgubljeno ili uništenu odjeću i osobne stvari, osim ako su one u edukativne svrhe službeno posuđene školi. Stvari pronađene u zajedničkim prostorima škole i u školskom dvorištu stavljuju se u za to predviđenu košaru koja se petkom iza 12.00 sati nalazi u hodniku pored tajništva. Roditelji prva četiri razreda dužni su svakoga petka pregledati košaru kako bi uzeli stvari koje pripadaju njihovu djetetu. Košara se uz prethodnu najavu roditeljima prazni više puta tijekom polugodišta, na način da se sadržaj košare daruje u dobrovorne svrhe.

6.8. Nadzor i čuvanje učenika

Djeca koja dolaze ranije u školu (7.00 - 7.45) prema prethodnom dogovoru biti će upućena u školsku blagovaonicu kako bi bili u blizini školskog osoblja. Nakon završetka nastave Škola preuzima odgovornost za čuvanje svih učenika do 14 sati, a za djecu koja imaju 7. ili 8. sat do kraja nastave, tj. do 15:30.

Učenici nižih razreda koji ostaju čekati stariju braću ili sestre do 15.30 ili dulje trebaju biti pod nadzrom učitelja boravka i moraju slijediti njegove upute. Svi ostali učenici po završetku nastave trebaju otići kućama, osim ako nemaju odobren razlog zadržavanja u Školi. Taj razlog može biti pohađanje slobodnih aktivnosti ili npr. ostanak s roditeljima koji pomažu u Školi, no tada su za njih odgovorni roditelji, odnosno nositelji slobodnih aktivnosti, a ta djeca se moraju pridržavati ostanka u prostoru koji je predviđen za čekanje.



6.9. Slobodno vrijeme poslije nastave

Učenici, a posebno oni nižih razreda, morali bi tijekom poslijepodnevnog odmora kod kuće ili tijekom organiziranog boravka u školi imati priliku intenzivirati svoja iskustva i razvijati kreativnost. Tada je izvrsno vrijeme za crtanje, slikanje, modeliranje, sviranje, pjevanje i slobodnu igru. Gledanje televizijskih programa i igranje kompjutorskih igara, posebno kod djece u nižim razredima (1.-4.), Škola ne podržava jer to onemogućuje zdrav i celovit razvoj djece.

Roditeljima učenika nižih razreda Škola toplo preporuča da svjesno biraju iskustva koja djeca proživljavaju i sadržajima kojima ih izlažu, što se odnosi na slobodno vrijeme, mudusobna druženja, načine proslave rođendana i sl. Bilo kakvi intenzivni i neprimjereni uzrastu podražaji i sadržaji koja djeca primaju u sebe, remete njihov svakodnevni ritam, nije u skladu s onim što djeca proživljavaju tijekom boravka u Školi.

6.10. Elektronički i drugi mediji

Znanstveno-pedagoška istraživanja i iskustvo naših učitelja je da televizija i drugi oblici elektroničkih medija mogu u velikoj mjeri utjecati na skladan razvoj djeteta. To se osobito negativno odražava na snagu volje, za čiji je pravilan razvoj potrebna fizička aktivnost, aktivna uključenost u odvijanju privatne obiteljske dinamike (kućanski poslovi primjerene zahtjevnosti i slični zadaci) te učestali boravak u prirodi. Škola savjetuje roditeljima svrđenje gledanja televizije i igranje elektroničkih igrica kod svoje djece na najmanju moguću mjeru. Bilo bi idealno da djeca mlađa od 9 godina ne budu izložena elektroničkim medijima. Roditeljima savjetujemo da ne dopuštaju djeci gledanje programa ili filmova koji nisu u skladu s njihovom dobi. Uza sve ovo posebno apeliramo da djeci bilo koje dobi u osnovnoj školi ne smije biti omogućen nekontroliran pristup Internetu.

6.11. Školski izleti i kampovi

Većina razreda tijekom godine organizira šetnje, izlete, kampiranja i ostale oblike nastave na otvorenom, budući da se oni smatraju važnim dijelom waldorfskog nastavnog plana i programa i svi su učenici obvezni sudjelovati. Uobičajeno je da se razrednici ponekad s roditeljima savjetuju oko organizacije i troškova. Roditelje se moli da popune i vrate potpisano suglasnost za one izlete koji nisu pokriveni godišnjom suglasnošću za pojedine aktivnosti, kao i da se odazovu molbama razrednika vezano za ispomoći u organizaciji izleta, kako bi troškovi bili što manji i kako bi se omogućio odgovarajući nadzor djece. Školska pravila primjenjuju se na sve izlete i samo oni roditelji koji su preuzeли tu obvezu mogu pratiti razrede na izletima.

7. KORISNE INFORMACIJE



7.1. Kontakti i uredovno vrijeme

Adresa:
Waldorfska škola u Zagrebu,
Sget 18c, 10 020 Zagreb

Telefon:
01 6609 609, 6609 598

E-mail:
tajnistvo@waldorfska-skola.com
ravnatelj@waldorfska-skola.com
kuhinja@waldorfska-skola.com

Uredovno vrijeme:
8:00-16:00 sati

Uredovno vrijeme za stranke:
8:15-10:00 sati i od 12.00 – 14.00 sati
Izvan uredovnog vremena prema
prethodnoj najavi

Trajanje nastave u nižim razredima:
8:00-13:30

Trajanje nastave u višim razredima:
8:00-15:15 (1-2 puta tjedno)

Internet stranica:
www.waldorfska-skola.com

Facebook:
Waldorfska škola u Zagrebu

Instagram:
Waldorfschoolzagreb

7.2. Školarina

Školarina za školsku godinu 2023/2024 iznosi 3.360,00 eura godišnje.

U slučaju izvanrednih i nepredvidivih okolnosti u odnosu na one koje su postojale u vrijeme zaključivanja Ugovora o školovanju djeteta, Škola ima pravo izmijeniti iznos školarine tijekom školske godine prema odred-

bama Ugovora o školovanju. O izmjeni visine školarine Škola je obvezna pisanim putem izvijestiti Roditelja 30 dana od dana promjene. Školarina uključuje troškove izvođenja redovne nastave, materijalno poslovanje Škole i troškove kolektivnog osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja prema najpovoljnijoj ponudi osiguravatelja. U cijenu školarine nisu uključeni troškovi prehrane - ručka, produženog boravka, izleta, prigodnih događanja, školskog pribora i opreme, kao ni razrednih projekata.

7.2.1. Mogućnosti plaćanja:

Školarina se plaća po ispostavljenim računima prema jednom od niže navedenih modela prema slobodnom odabiru Zakonskog zastupnika:

- jednokratno: najkasnije do 31. srpnja u godini upisa u Školu
- u mjesечnim obrocima:
 - » u 12 jednakih mjesечnih obroka, počevši od srpnja u godini upisa do lipnja u godini završetka razreda i to najkasnije do 15og u mjesecu za tekući mjesec
 - » u 6 jednakih mjesечnih obroka s dospjećem plaćanja 15. srpnja, 15. rujna, 15. studenog, 15. siječnja, 15. ožujka i 15. svibnja
 - » prema dogovoru sa školom u slučaju zahtjeva za drugaćijim modelom plaćanja od ponuđenih.

Za sve uplate nakon roka dospjeća Škola obračunava zatezne kamate sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima. Školarina i upisnina se uplaćuju na račun Škole u Privrednoj banci HR902340009110157983.

7.2.2. Iznos školarina za drugo i sljedeće dijete

Ako školu istovremeno pohađa dvoje ili više djece, roditelj ima pravo na popust:

- za drugo dijete 50%;
- za treće dijete 80%;
- za četvrto i svako iduće dijete, školarina se ne plaća

7.3. Ostali troškovi za školsku godinu 2023/2024

Upisnina:

- 195,00 eura prilikom upisa u 1. razred (u koju je uključen paket pribora i neophodnih stvari za polazak u 1. razred)
- 100,00 eura prilikom prvog upisa u waldorfsku školu (ako nije 1. razred)
- 25,00 eura prilikom upisa u svaki sljedeći razred

Doručak je do daljnog svoj djeci škole ponuđen besplatno kroz program sufinciranja.

Mjesečna se preplata za obroke obračunava prema broju nastavnih dana u svakom mjesecu.

Cijena ručka kroz preplatu: 2,00 eura/ Cijena ručka na bonove: 2,40 eura

Vrijeme trajanja nastave produženog boravka za učenike od 1. do 5. razreda: 14:00 – 17:00 Ako se roditelj odluči na godišnju/mjesecnu preplatu: 50,00 eura mjesečno (tijekom 10 mjeseci). Povremena usluga produženog boravka: od 14.00 - 15.00 sati - 1.50 eura ili od 14.00 - 17.00 - 3.50 eura. za dan.

Izleti: koristi se javni prijevoz ili organizirani prijevoz pri čemu se pazi da cijena bude minimalna. Škola ponekad sufincira organizirani prijevoz.

7.4. Potreban pribor i oprema

Nabavlja se ili dobiva u školi:

- Euritmjska haljina: potrebno od 1. razreda
- Pastele: potrebno od 1. razreda
- Bojice: potrebne od drugog polugodišta 1. razreda
- Pernica: potrebno od 1. razreda
- Bilježnice: potrebno od 1. razreda
- Vrećica za rezervnu odjeću: potrebno u 1. razredu.
- Vrećica za ručni rad: potrebno u 1. razredu.
- Vrećica za euritmjske papučice: potrebno od 1. razreda
- Tepihić: potrebno u 1. razredu.
- Blok flauta: potrebno od 1. razreda

Roditelji kupuju sami:

- Euritmjske papučice: potrebno od 1. razreda
- Gumene čizme i kabanicu: prema osobnom izboru i mogućnostima.
- Teniske za tjelesni: potrebno od 3. r.
- Nalivpero, tuš: potrebno od 3. r.

7.5. Zdravstvena zaštita

Sistematski pregledi učenika obavljaju se u Domu zdravlja Svetog prema planu koji utvrđuje nadležna liječnica dr. Velimira Madunić Zečić, br. tel. 01/6536-168.

7.6. Ostali korisni kontakti

WUZ – Udruga roditelja i učitelja Waldorfske škole u Zagrebu

Predsjednica:
Dunja Sabljak – tajnistvo@wuz.hr

Knjigovodstvo Eduka savjet
Stjepana Mikuša 8, Sesvete
Telefon: 01 2012 635

E-mail:
eduksavjet@gmail.com
racunovodstvo@waldorfska-skola.com

Radno vrijeme:
8:00 – 15:30

8. PRAVILNIK O KUĆNOM REDU



Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14) te članka 28. Statuta Waldorfske škole, Školski odbor nakon provedenih rasprava na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja na sjednici održanoj 01. veljače 2023. godine donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se kućni red Waldorfske škole u Zagrebu (u daljem tekstu Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve radnike, učenike, roditelje i osobe koje borave u prostorima Škole. Upotreba imenica (učenik, učitelj, ravnatelj) u Pravilniku podrazumijeva osobe i ženskog i muškog spola.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razredni učitelji obvezni su upoznati učenike i njihove roditelje (na početku svake školske godine).

Ako tijekom godine dođe novi učenik, uloga razrednog učitelja je upoznati učenika i njegove roditelje s odredbama Pravilnika. Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu Škole i na mrežnim stranicama Škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Radno vrijeme

Članak 4.

Radno vrijeme je od 8 sati do 17 sati.

Škola se ujutro otključava u 7.30 sati, a zaključava u 17 sati.

Uredovno vrijeme Tajništva je od 8 do 16 sati.

Rad sa strankama je od 8 do 10 i od 13 do 15 sati.

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Članak 5.

Da bismo svi zajedno doprinijeli čistoci Škole, svaki put prije ulaska u školsku zgradu učenici čiste obuću na otvaraču.

Niži razredi u prizemlju obuvaju papuče, a cipele ostavljaju u za to predviđenim ormarićima, a viši razredi to čine na katu ispred svojih učionica. Svi učenici Škole obuvaju papuče i ostavljaju uredno složene cipele u svom ormariću.

Svaki razred vodi brigu o čistoci svojih ormarića s cipelama. Niži razredi jakne ostavljaju u garderobi u učionici, a viši u garderobi ispred učionica.

Članak 6.

U svim učionicama i u dvorani, osim u radionici obrta, učenici nose papuče ili prikladnu zamjensku obuću tijekom cijele školske godine, nevezano o vremenskim uvjetima. Također za nastavu TZK-a i euritmije imaju odgovarajuću opremu.

Članak 7.

Zbog sigurnosti svakog djeteta, po školskim hodnicima nije dozvoljeno trčanje, igranje loptom, naguravanje, vikanje ni bilo koji drugi oblik neprimjereno ponašanja.

Članak 8.

U prostore škole nije dozvoljeno uvoditi pse niti druge životinje, osim ako nisu u posebnoj torbi ili u rukama vlasnika. Od pravila se može odstupiti u slučaju kada je dolazak kućnih ljubimaca dio osmišljenog nastavnog procesa.

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Članak 9.

S obzirom da u Školi učenici imaju sve potrebno za rad, a svi dodatni troškovi za izlete i sl. uvijek su najavljeni roditeljima unaprijed, ne preporučuje se da učenici u Školu donose novac, nakit ili nepotrebni skupocjeni pri-bor. U slučaju njihova nestanka, Škola ne može preuzeti odgovornost.

Članak 10.

Mobilne telefone u školu mogu nositi učenici koji idu javnim prijevozom u školu i kući iz škole. Oni su obvezni prije početka nastave ugašene mobitele predati učitelju koji ima prvi sat. Dobivaju ih natrag nakon završetka na-stave, tj. prije odlaska kući.

U slučaju da učenik ne preda mobitel na početku na-stave, a kasnije se utvrđi da ga učenik ima kod sebe, mobi-tel mu se oduzima i vraća nakon završetka nastave. Ako se ovakav slučaj ponovi, mobitel se učeniku oduzima te obavještavaju roditelji koji trebaju doći u školu i osobno preuzeti oduzeti uređaj.

Učenicima je zabranjena upotreba mobilnih telefona u školi i tijekom cijelog vremena provedenog u školi. U slučaju da ga učenici u iznimnim slučajevima trebaju koristiti za potrebe nastave, rade to u dogоворu s razred-nim ili predmetnim učiteljem.

Roditelji se mole da za vrijeme boravka u školi utišaju svoje mobilne telefone, a u slučaju da ih moraju koristiti, potrebno je izaći izvan školske zgrade.

Radi zaštite djece, roditeljima nije dozvoljeno fotogra-firanje ili snimanje u školi i na školskom dvorištu, osim ako s nekim od djelatnika Škole nije unaprijed dogovo-reno drugačije.

Snimljene fotografije i video uratke zabranjeno je javno objavljivati prije prethodno dobivena dozvole osoba na fotografijama ili videima. Za maloljetne osobe dozvolu za objavljuvanjem daje roditelj ili skrbnik.

Članak 11.

Da bismo što uspešnije provodili waldorfski plan i pro-gram, učenici ne smiju donositi u školu različite medijske sadržaje ni publikacije sadržaja neprimjereno za dječji uzrast.

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Ako se učenika zategne da koristi nešto od navedenog, predmet će mu se oduzeti i vratiti nakon završetka na-stave. Ako se upotreba nedozvoljenih sredstava ponovi, o tome se obavještavaju roditelji koji trebaju doći u ško-lu i osobno podići oduzeto.

Članak 12.

Sigurnost djece jedna je od najvažnijih stavki. Nastavno na to, učenicima je zabranjeno napuštanje područja škole (Školske zgrade i predviđenog dvorišnog dijela) za vrijeme nastave i školskih odmora. Odlazak u trgovinu dozvoljen je samo učenicima 7. i 8. razreda i to isključivo tijekom velikog odmora i samo u trgovinu u sklopu zgra-de u kojoj se nalazi škola.

Članak 13.

U održavanju čistoće Škole naši učenici imaju veliku ulogu. Prije odlaska kući svi učenici trebaju pospremiti i očistiti svoje klupe, a stolice podignuti na klupe. Dežurni učenici trebaju pospremiti i pomestiti razred, obrisati ploču i paziti da obuća ostane uredno složena. Učitelji koji održavaju posljednji sat nastave provjeravaju jesu li učenici obavili svoje zadatke. Dežurni učenici napuštaju učionicu posljednji. Važno je da popis dežurnih učeni-ka bude na vidljivom mjestu kako bi se mogao pratiti njihov rad.

Članak 14.

Učenici 6., 7. i 8. razreda nakon nastave u pravilu na-puštaju prostore škole i odlaze kući. U slučaju iznimne potrebe za duljim ostankom u prostorima Škole, o tome obavještavaju razrednog učitelja i/ili učitelje u boravku.

Članak 15.

Odmori

Za vrijeme velikog odmora između 9:50 i 10:15 te nakon nastave od 12 sati nadalje učenici nižih razreda uz prat-nju dežurnih učitelja borave vani na dvorištu na južnom dijelu parka.

Boravak na dječjem igralištu ispred glavnog ulaska u školu tijekom nastavnog dana nije dozvoljen.

Za vrijeme velikog odmora dežurna su dva učitelja. Jedan dežura u hodniku dok svi učenici ne završe s doručkom i onda izlazi van na dvorište, a drugi je cijelo vrijeme vani na južnom dijelu parka.

Za vrijeme dežurstva od 11.50 do 14.00 sati dežurna su dva učitelja, oba vani na dvorištu škole.

Učenici u Školi moraju imati adekvatnu odjeću i obuću da bi mogli provesti odmor na zraku. Iz istog je razloga preporuka da se gumene čizme i kabanice drže u školi.

Članak 16.

Za vrijeme malih odmora učenici ostaju u razredu i pripremaju se za sljedeći sat. Dežurni učenik u svakom pojedinom razredu prozračuje učionicu, a svi učenici zajedno brinu za urednost i čistoću tijekom boravka u učionici.

Članak 17.

Ponašanje

Učenici, roditelji i posjetitelji škole trebaju slijediti upute učitelja i drugih djelatnika škole. Da bi se nastavni proces nesmetano odvijao, što je u interesu svih, važno je da se svi pridržavaju školskih pravila, poštuju uredovno vrijeme tajništva i ne ulaze u učionice tijekom nastave bez prethodnog dogovora ili u iznimnim slučajevima.

U školi je najstrože zabranjeno pušenje, upotreba alkohola i droga.

U međusobnoj komunikaciji koristi se uljudan i miran ton. Posebna pozornost usmerjena je na uzajamno pozdravljanje, a eventualne nesuglasice rješavaju se na nenasilan način.

Članak 18.

Učenici na nastavu trebaju dolaziti uredni i primjereno odjeveni. U školu se ne dolazi u majicama na bretelle, majicama u kojima se vidi trbušni i hlačama ili haljinama iznad koljena. Odijevanje je bez upadljivih obilježja (kao npr., ali ne i isključivo, lanci, piercing, tetovaže, kontaktne leče u boji i slično).

Članak 19.

Dvorište

U školu je dopušteno doći biciklom, romobilom i sličnim sredstvima. Parkiraju se izvan prostorija škole na to određenim mjestima te vožnja istima u školskom dvorištu nije dozvoljena tijekom cijelog boravka učenika u Školi i školskom dvorištu. Također se zabranjuje upotre-

ba vodenih balona i pištolja na vodu, kao i svako poljevanje vodom ili drugim tekućinama. Zbog sigurnosti djece penjanje na stabla dozvoljeno je tek nakon nastave i to u prisustvu roditelja ili skrbnika djeteta.

Školsko dvorište treba biti uredno: otpatke bacati u koševe, čuvati cvijeće i druge nasade.

Vrt

Učenici od 6. do 8. razreda imaju nastavu vrtlarstva koja se održava izvan zgrade škole te zajedno s učiteljicom odlaze iz škole na vrt.

Školski vrt, kao i učionice, treba održavati urednim, a biljke u njemu čuvati od čupanja, traganja i gaženja. U vrtu se obavezno nose čizme ili obuća za vrtlarstvo.

Članak 20.

Nastava TZK

Učenici od 5. do 8. razreda imaju nastavu TZK koja se održava u dvorani u prizemlju Škole ili dvorani Mjesnog odbora koju je Škola dobila na korištenje. U slučaju dobroih vremenskih prilika, nastava se održava na vanjskim sportskim terenima izvan zgrade. Na njih ili u dvoranu učenici odlaze zajedno s učiteljem TZK-a.

Članak 21.

Propuštena nastava

U slučaju kad učenik ne prisustvuje nastavi iz bilo kojeg razloga, propušteno u pravilu nadoknađuje samostalno se informirajući kod razrednih kolega. U slučaju dužeg izostanka iz zdravstvenih razloga, Učiteljsko vijeće donosi odluku o načinu nadoknade gradiva, a o istoj roditelje obavještava razredni učitelj.

Članak 22.

Štete

Ako učenik učini štetu i utvrdi se da ju je izazvao nemarom ili namjerno, njegov roditelj/skrbnik snosi finansijski trošak oštećenog inventara ili imovine. Ako nije moguće utvrditi počinitelja, štetu nadoknađuju roditelji/skrbnici svih učenika prisutnih u trenutku kad je šteta nastala ili roditelji/skrbnici učenika tog razreda u kojem je šteta nastala ili roditelji/skrbnici svih učenika škole, ukoliko se radi o zajedničkim prostorijama.

Članak 23.

Uz Kućni red Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja donijeli su i mjere kojima se nastoji doprinijeti poboljšanju socijalnih odnosa i lakšem provođenju pravila koja se smatraju nužnim za nesmetano odvijanje nastave, dosljednost u odgojnim i etičkim opredjeljenjima te ugodan boravak u školi.

III. NEPOŠTIVANJE KUĆNOG REDA

Članak 24.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole. Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze, sukladno odredbama Pravilnika o radu Škole i Zakona o radu.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

Prema roditeljima Škola ne poduzima mjere, osim u cilju zaštite djece i o tome obavještava Centar za socijalnu skrb, Policijsku upravu ili Ured pravobraniteljice za djece. Iznimno, ako je ugrožena sigurnost nekog od radnika Škole, Škola o kršenju Pravilnika obavještava policiju.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku na koji je Pravilnik donesen.

Članak 26.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležan je Školski odbor.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti kućni red od dana 16. siječnja 2014. godine.





9. ETIČKI KODEKS WALDORFSKE ŠKOLE U ZAGREBU



Prema članku 58., st.1 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN od 18. srpnja 2008.) Školski odbor Waldorfske škole u Zagrebu u suradnji s Učiteljskim vijećem donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovnog procesa u školskoj ustanovi.

ETIČKI KODEKS WALDORFSKE ŠKOLE U ZAGREBU

I. UVOD

Etički kodeks predstavlja minimalni zajednički sustav vrijednosti kojih se svi sudionici i sudionice u odgojno-obrazovnom procesu trebaju pridržavati. Etičkim kodeksom želi se poticati razumijevanje, prihvatanje i primjena temeljnih načela moralno opravданoga poнаšanja kao što su odgovornost, dostojanstvo, autoritet škole i učitelja, povjerenje, uzajamno poštovanje i sl. Etički kodeks nastoji afirmirati i promicati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za odgojno- obrazovno područje u najširem smislu, a koje nisu ili još nisu ugrađene u postojeću zakonsku regulativu. Waldorfska pedagogija ima svoje brojne osobitosti, pa je tim važnije i na ovaj način istaknuti specifične vrijednosti na kojima se temelji naš pristup. Etičkim kodeksom Waldorfske škole u Zagrebu učitelji, učenici, roditelji, staratelji i ostali građani upoznaju se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati i koje se od njih očekuje u međusobnoj komunikaciji.

Waldorfska škola u Zagrebu (u daljem tekstu: Škola) nastoji osiguravati i promicati najviše etičke i profesionalne vrijednosti u provedbi svojih temeljnih zadataka odgajanja i obrazovanja djece te služenja društву. Cilj je etičkog kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničavaju slobodu drugih osoba te harmonični razvoj cjelokupnog bića. Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi učitelji i učiteljice i ostali zaposlenici Škole u obavljanju svog posla čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema svojim kolegama, učenicima, roditeljima i ostalim građanima koji dolaze u kontakt sa Školom.

Ovim dokumentom želimo istaknuti temeljne vrijednosti i načela koja u Školi želimo njegovati. Etički kodeks promiče standarde kojima se štite i promiču prava i slobode te osigurava pravedan i jednak tretman svakog člana/članice školske zajednice.

Ovaj kodeks obuhvaća različite međusobne odnose članova školske zajednice od kojih će svaki biti opisan zasebno.

ODNOS UČITELJA PREMA RODITELJIMA

Škola pravovremeno, istinito i na odgovarajući način informira roditelje o svim relevantnim pitanjima, vodeći računa da se obaveze roditelja, školski izleti i posjeti, kao i izmjene u nastavi najave dovoljno unaprijed.

Učitelj je odgovoran za pravovremeno i profesionalno informiranje roditelja o razvoju djeteta (ponašanju, učenju, socijalizaciji) i o životu Škole (roditeljski sastanci, informacije, hospitalizacije i druga događanja).

Učitelj u komunikaciji s roditeljima poštuje privatnost obitelji i dobivene informacije koristi samo u profesionalne svrhe i na dobrobit djeteta i obitelji, pazeći da u najvećoj mjeri osigura njihovu povjerljivost.

Eventualne poteškoće u komunikaciji između učitelja i roditelja treba rješavati pazeći da novonastala situacija ne utječe na odnos između učitelja i učenika.

Učitelj potiče roditelje na odgoj djeteta u skladu s načelima waldorfske pedagogije, poštujući pri tome integritet obitelji i odgovornost roditelja za odgoj djeteta.

Tijekom razgovora o djetetu, učitelji i roditelji vode računa o tome je li dijete u blizini, što ono smije čuti i što će mu od toga i na koji način kasnije biti preneseno.

Učitelj je odgovoran pravovremeno i primjereni reagirati na probleme na koje mu ukazuju roditelji (odnosi među djecom, odnos učitelja i djeteta, napredak djeteta, usvajanje nastavnih sadržaja...). Učitelj ozbiljno shvaća problem na koji ga roditelj upozori, posvećuje potrebnu pažnju stjecanju uvida u stanje i poduzima sve potrebno da se problem riješi. Aktivno se angažira kako bi pospješio komunikaciju i socijalne kompetencije djece te informira roditelja o poduzetom. Ako ne može riješiti problem samostalno ili u suradnji s Učiteljskim vijećem,

učitelj upućuje roditelja na mjesto i način na koji može dobiti potrebnu pomoć.

ODNOS RODITELJA PREMA UČITELJU I ŠKOLI

Roditelj svoju odluku o školovanju djeteta u waldorfskoj školi temelji na informiranom izboru waldorfske pedagogije, poštujući njezine značajke i osobitosti. Roditelj svoj odnos prema učitelju i školi temelji na povjerenju.

Roditelj je svjestan važnosti dobrog odnosa s učiteljem i njeguje taj odnos suradnje i povjerenja. Potiče razgovor s učiteljem i eventualne nesuglasice rješava u izravnoj komunikaciji. Povratnu informaciju učitelju roditelj daje na način koji uvažava učiteljev habitus i osobu, a kritiku upućuje pravovremeno i obazrivo.

Roditelj redovito dolazi na roditeljske sastanke i informativne razgovore o djetetu. Pravovremeno informira učitelja o svemu relevantnom za razvoj i dobrobit svog djeteta.

Roditelj preuzima odgovornost za dolazak djeteta u školu na vrijeme. Roditelj brine da dijete napravi domaću zadaću i izvrši sve svoje školske obaveze na vrijeme, ne umanjujući autoritet učitelja i vrijednost waldorfskih sadržaja. Roditelj pred djetetom ne govori o Školi, waldorfskoj pedagogiji ili učiteljima u negativnom svjetlu.

Roditelj komunicira s učiteljem u dogovorenem i primjerenom vrijeme, ne ometajući pri tome nastavu i ostale aktivnosti djece i učitelja.

Roditelj aktivno sudjeluje u životu Škole, doprinoseći svojim angažmanom na radnim akcijama, svetkovinama i posebnim događanjima koje Škola organizira. Redovito izvršava svoje obaveze (npr. čišćenje učionice) i trudi se aktivno pridonijeti dobrobiti Škole, pružajući, u skladu sa svojim mogućnostima, razne oblike pomoći.

Svojim volonterskim angažmanom osvještava djeci vrijednosti aktivizma i pomoći za dobrobit pojedinca i društva i tako svojim primjerom ukazuje na važnost nešubične brige i zajedništva u životu Škole.

Tijekom neposrednog rada s djecom, u razgovoru s roditeljima ili drugim stručnim suradnicima učitelji poštuju autoritet drugih učitelja.

ODNOS UČITELJA PREMA PROFESIJI

Učitelj pokazuje entuzijazam, interes i angažman u svom radu, čime svjesno utječe na zalaganje i ljubav učenika prema nastavnom predmetu.

Učitelj odgovorno pristupa svom poslu, kontinuirano se stručno usavršava, prati novosti u struci i drugim srodnim područjima te ih primjenjuje u svom radu. Otvoren je za spoznaje iz različitih pedagoških pravaca.

Učitelj je posvećen stalnom osobnom i profesionalnom rastu i razvoju.

Učitelji svoje izvanškolske angažmane obavljaju tako da ne ugrožavaju kvalitetu svog posla u Školi. Ti angažmani, bez obzira prima li za njih učitelj naknadu ili ne, ne smiju biti u sukobu s interesima Škole niti smiju kolidirati s dobrobiti posla koji učitelj u Školi obavlja.

MEĐUSOBNI ODNOS UČITELJA

U međusobnim odnosima učitelji iskazuju uzajamno poštovanje, povjerenje i suradnju. Njeguju toplu, prijateljsku atmosferu i otvorenu komunikaciju. Učitelji komuniciraju uvažavajući jedni druge, ne kritiziraju, već pružaju pomoći i usmjeravaju. Pri dolasku novih učitelja kolektiv prihvata novo pridošle kolege i svesrdno im pomaže da se uklope u školsko biće.

Učitelji potiču timski rad i razmjenu iskustava. Radi što kvalitetnijeg pripremanja ili održavanja nastave, učitelji međusobno nesebično dijele iskustava. Jačaju kolegij kroz zajedničke aktivnosti i potiču samorazvoj svakog člana.

Učitelji prepoznaju kvalitete jedni drugih, međusobno se podržavaju i jedni drugima ukazuju na grešku, pomažu je ispraviti te zajedno nastoje da se ne ponovi.

Učitelji poštuju međusobne dogovore i zajedničke odlike i ponašaju se u skladu s njima. Učitelji preuzimaju odgovornost za preuzete zadatke.

U radu s učenicima, roditeljima i kolegama učitelji čuvaju dobronamjernost i samokontrolu.

MEĐUSOBNI ODNOS UČENIKA

Budući da neprimjerena ponašanja među učenicima utječu na smanjenje kvalitete života i mogu dovesti do štetnih posljedica na dječji razvoj, učitelji i roditelji trebaju djeci jasno dati do znanja koja ponašanja nisu prihvativi i aktivno utjecati na njihovu prevenciju i sprečavanje. Učitelji i Škola vode računa o tome da kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti podupiru i njeguju miroljubivost, međusobnu suradnju, odgovornost, poštovanje, uvažavanje različitosti i druge vrijednosti važne u waldorfskom okruženju.

Učenici trebaju poštivati i uvažavati međusobne razlike. One koji im se ne sviđaju nemaju pravo vrijedjeti, ponizavati, podcenjivati ili im se rugati. Učenici se ne smiju međusobno ucjenjivati ni ogovarati, a razmire rješavaju mirnim putem, prema potrebi tražeći pomoći odraslih. Učenicima je najstrože zabranjena tučnjava i svaki oblik agresivnosti: fizička i verbalna agresija, spolno uznemiravanje, cyber-bulling itd.

Učenicima je zabranjeno uzimati tuđe stvari bez pitanja, uništavati tuđu imovinu i školski inventar.

Učenike treba poticati na razvoj empatije, uključivanje drugih u igru, posebno obraćajući pažnju na djecu koja su osamljena ili povučena.

Učenici su dužni prijaviti svako neprimjereno ponašanje, bilo djece ili odraslih. Učitelji i Škola aktivno ih podučavaju da šutnjom ne podržavaju nasilje.

ODNOS UČENIKA PREMA UČITELJIMA

Roditelj potiče dijete da se prema učiteljima i ostalima odnose s poštovanjem, znajući pri tome da roditelji predstavljaju djeci uzor u ponašanju te da je odnos djeteta prema učitelju usko povezan s odnosom roditelja prema učitelju.

Učenik treba na vrijeme i redovito dolaziti na nastavu. Učenici u Školu dolaze primjereno odjeveni. Igračke i druge rezerve ne donose bez dogovora s učiteljem. Učenici su dužni poštivati školska pravila i kućni red.

Učenik treba slušati naputke učitelja i izvršavati školske obaveze (domaće zadaće, pospremanje radnog mjesto, briga o okruženju i sl.). Učenik ne smije ugrožavati nastavni proces niti ometati druge.

Učenici se prema učiteljima odnose pristojno i s poštovanjem. Učenik ima pravo izraziti svoje stavove i osjećaje, ali kritiku ili nezadovoljstvo treba iznijeti na pristajan način.

ODNOS UČITELJA PREMA UČENICIMA

Učitelj je odgovoran za disciplinu u razredu i za ugodnu radnu klimu. Nastoji u učeniku pobuditi ljubav i volju za radom. Učitelj se prema učenicima ophodi zdravim autoritetom, pokazuje primjerom, nadahnjuje ih i vodi. Potiče učenike na strpljenje u komunikaciji, pristajan ton, iskrenost i izražavanje koje uvažava sugovornika.

Učitelj prepoznaje individualne karakteristike učenika i njihove načine ponašanja, usmjerava ih u pozitivnom smjeru te im dopušta da razvijaju svoju osobnost.

Učitelj vodi računa o međusobnim odnosima učenika, usmjerava ih i unapređuje njihove odnose. Učitelj je u mogućnosti uočiti i reagirati na socijalnu izoliranost učenika.

Učitelj je upoznat s djetetovom osobnom i obiteljskom situacijom općenito, ali i s trenutnom situacijom te razumije reakcije i ponašanje učenika u određenim situacijama. Učitelj u komunikaciji s roditeljima i drugim učiteljima poštuje diskreciju vezanu za privatnost djeteta i njegovu obitelj. Učitelji ne komentiraju pred djeecom povjerljive odluke ili razgovore koji su se vodili između učitelja i roditelja.

Učitelji su na raspolaganju učenicima kad im je potrebna pomoći, savjet, podrška ili kad imaju neki problem.

Učitelj prihvata postojanje različitosti u mišljenju između učitelja i učenika te time učenicima služi kao uzor.

Učitelj ne pravi razliku među učenicima i ne diskriminira ih ni po kojem kriteriju, ali poštova različitost, individualne karakteristike i sposobnosti svakog učenika te se ponaša u skladu s njima.

Ako učitelj i roditelj imaju nesuglasice ili sukob, to se ne odražava na učiteljev odnos s učenikom.

Učitelj na radnom mjestu ne pokazuje svoje osobne probleme niti razgovara s učenicima o njima. Sve privatne probleme učitelj nastoji ostaviti izvan Škole tako da oni ne utječu na njegov rad.

Učitelj pred učenikom i pred drugima ne iznosi negativne sudove o učenikovoj osobnosti i sposobnostima.

ODNOS PREMA OKRUŽENJU

Svjesni smo različitih okruženja u kojem Škola živi i radi i prema njima se nastojimo ponašati odgovorno i s uvažanjem.

Prema svim članovima i članicama školske zajednice odnosimo se s uvažanjem i poštovanjem. Pazimo na školsku imovinu i vodimo računa o štedljivom korištenju resursa.

Njegujemo dobrosusjedske odnose s neposrednim susjedima Škole i vodimo računa o poštivanju njihovog mira i imovine.

U užoj lokalnoj zajednici (stanovništvo, škole i vrtići u četvrti) njegujemo suradnju i nastojimo služiti zajednici na uzajamnu dobrobit.

Smatramo važnim u javnosti promovirati Školu i princip waldorfske pedagogije tako da potičemo i uključujemo, a ne dociramo niti se izoliramo. Time vrijedne pedagoške ideje širimo na korist svih roditelja, djece i zajednice.

Sa srodnim ustanovama i ostalim stručnjacima iz područja odgoja i obrazovanja potičemo aktivnu suradnju i razmjenu znanja i iskustava, uvažavajući druge načine i svjetonazore te uzajamno učeći. Nastojimo da nas se ne percipira kao isključive ili elitistički usmjerene u našem pristupu.

Posebno smo usmjereni na njegovanje suradnje s drugim waldorfskim zajednicama u Hrvatskoj, regiji i svijetu, kako bismo podržali međusobno učenje, unaprijedili praksu i potaknuli razvoj kreativnih načina primjene waldorfske pedagogije na dobrobit cijelog društva. Spremno dijelimo svoja iskustva s drugima, pružamo pomoći i podršku na primjeru način te se umrežavamo s ekskulsnim školama i organizacijama kako bismo unaprijedili svoj rad i način na koji se odvija život u našoj školi.

U odnosima s donatorima vodimo se principima poštjenja i iskrenosti te odgovorno pristupamo preuzetim obvezama. Vjerodostojno informiramo javnost i državne institucije o svom radu, kao i sve ostale zainteresirane za našu Školu, osobito roditelje potencijalnih učenika.

U kontaktima s medijima smo korektni i spremni na suradnju, štiteći istovremeno potrebu za privatnošću naših obitelji i zaposlenika. Javno istupanje u ime Škole mora biti odobreno od strane Interne konferencije i Školskog odbora. Svjesni smo dosega utjecaja medija na status Škole pri institucijama sistema pa u medijskim nastupima vodimo računa o dobrobiti Škole i njenih članova, rješavajući nesuglasice i eventualne probleme ponajprije s relevantnim tijelima Škole.

Kad u privatnom okruženju govorimo o Školi, vodimo računa o načinu na koji iznosimo svoje viđenje i nastojimo se u tome voditi principima poštovanja. Vodimo računa o tome da informacije o životu Škole, dobivenе službenim ili neslužbenim putem ne proslijedjujemo dalje, posebno ako bi one mogle štetiti ugledu Škole ili dovesti nekoga od njezinih članova u neugodan položaj.

Kod svih članova školske zajednice, a prvenstveno kod djece nastojimo pobuditi svijest o prirodi kao životu organizmu te potaknuti ljubav za sva živa bića. Škola je posvećena očuvanju okoliša kroz racionalno postupanje s energijom i vodnim resursima, kroz primjenu mjera energetske učinkovitosti i kroz korištenje obnovljivih izvora energije kad je to moguće. U nastavi što češće koristimo prirodne materijale, a u školskim aktivnostima nastojimo izbjegavati uređaje i potrošni pribor koji troše mnogo energije ili zagađuju prirodu. Potičemo odvojeno odlaganje otpada i djecu učimo tome. U cijeloj školskoj zajednici aktivno potičemo svijest o očuvanju prirode i njezinih resursa, kao i potrebu za održavanjem reda i čistoće unutarnjih i vanjskih prostora škole.

Svjesni da svojim ponašanjem pružamo primjer našoj djeci, promičemo sredinu bez ovisnosti te na području škole i na svim događanjima koje Škola organizira ne konzumiramo duhan, alkohol ni opijate, a isto tražimo i od drugih korisnika školskih prostora.

ETIČKO POVJERENSTVO

Za praćenje primjene odredbi Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo tijelo je koje je istovremeno i Vijeće za prigovore, a sastoji se od tri člana koje Školski odbor imenuje na rok od dvije godine.

Etičko povjerenstvo odluke donosi jednoglasno.

Radnik Škole, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je netko postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu. Pritužba se podnosi u pisanim obliku i predaje u Tajništvu.

Pritužba treba sadržavati opis događaja i navedenu odredbu Etičkog kodeksa koja je povrijedena.

Etičko povjerenstvo treba odgovoriti na pritužbu u pisanim obliku u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

O svom radu Etičko povjerenstvo informira Školski odbor.

Svi članovi i članice školske zajednice trebaju biti upoznati s ovim Etičkim kodeksom.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih članova i članica školske zajednice.

Učitelji i zaposlenici Škole koji postupe suprotno odredbama Etičkoga kodeksa odgovorni su za težu povredu radne obvezu.

Etički kodeks stupa na snagu danom odluke Školskog odbora o usvajanju Etičkog kodeksa Waldorfske škole u Zagrebu.





**WALDORFSKA ŠKOLA
U ZAGREBU**

Umjetnost obrazovanja



www.waldorska-skola.com